
اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در مقطع تحصیلی
کارشناسی ارشد **استعداد درخشان** سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، دانشگاه شهید
مدنی آذربایجان

پذیرفته شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزومندیم طی
ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه های علمی و معرفتی باشیم.

بخش ۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد استعداد درخشان دانشگاه شهید مدنی
آذربایجان می رساند تمامی مراحل ثبت نام به صورت کاملاً الکترونیکی و غیرحضوری صورت می گیرد و نیازی به
مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. ثبت نام **طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت
فیزیکی»** توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد. برای ثبت نام و اجازه حضور در کلاس ها،
پذیرفته شدگان عزیز باید تمامی مراحل زیر را طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت
فیزیکی» با دقت کامل به اتمام رسانند.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان بر است. توصیه می شود
پذیرفته شدگان ضمن مطالعه دقیق مراحل ذیل در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام، صبور و کوشا باشند.
بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک تحويل داده شده
با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان
لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

(۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد استعداد درخشان از روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۹ لغایت روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۳ به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

(۱) ورود به نشانی الکترونیکی <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

(۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:

اطلاعات داوطلبان
فرم اطلاعات شناسنامه ای
فرم اطلاعات آموزشی
فرم اطلاعات بستگان
فرمهای آموزشی
دریافت فرمهای آموزشی
مدارك درخواست شده
ارسال تصاویر درخواست شده
مدارك ارسال شده
نمایش تصاویر ارسال شده
پرداخت هزینه ثبت نام (OnLine)
صدور کد رهگیری
چاپ اطلاعات ثبت نام شده
راهنمای سیستم
صفحه اصلی
خروج

با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

(۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

- فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. تمامی فرم‌های قابل دریافت را حتما داندلود کنید. در صورتیکه فرم‌ها داندلود نشود بخش بارگذاری برای شما فعال نخواهد شد.

- پرینت تمامی فرم ها برای همه پذیرفته شدگان اجباری نیست فقط فرم هایی که مربوط به شما می باشد را پس از پرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل نموده، و به همراه سایر مدارک به صورت دسته‌ای تحویل آموزش دانشکده گردد.

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از [بخش ۲](#) این راهنما، مطالعه نمایید و بارگذاری نمایید. لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت نام الکترونیک، بصورت کامل، تهیه نمایند.

[illegible]

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.

- پذیرفته‌شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت نام الکترونیکی می‌باشد. لذا پذیرفته‌شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند.
- پس از صدور کد رهگیری، شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی، آذربایجان می‌باشد.

۹) به هنگام شروع کلاس‌ها، می‌توانید از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> با عنوان دانشجو با وارد کردن شماره دانشجویی و استفاده از کد ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

۲-۱) تحویل مدارک بصورت فیزیکی به دانشکده مربوطه

لازم است تمامی مدارک مورد نیاز ثبت نام که در [بخش ۲-۲](#) ذکر شده، طی مراحل زمان بندی که از طرف دانشکده انجام خواهد شد به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل‌های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن شده نباید از ۳۰۰ dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰ KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاماً بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.
- تکمیل فرم‌ها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم‌ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۲-۱) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع کارشناسی ارشد

- اسکن کارت ملی
 - اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
 - اسکن مدرک تحصیلی کاردانی و ریز نمرات
 - اسکن مدرک تحصیلی کارشناسی و ریز نمرات
 - اسکن فرم معدل واحدهای گذرانده (مخصوص دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی)
 - فرهنگیان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش بجای اصل مدرک، کپی مدرک تحصیلی یا نامه ای که در آن رشته تحصیلی و معدل کارشناسی در آن درج شده باشد و به تأیید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد اسکن نمایند.
 - اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
 - اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص آقایان)
- دانشجو در صورت داشتن کارت پایان خدمت ،
معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) آن را اسکن و بارگذاری نماید . سایر دانشجویان برای درخواست معافیت تحصیلی از طریق سامانه <https://sakha.epolice.ir> اقدام نموده و پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخا آن را اسکن و بارگذاری نماید.

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام در مقطع کارشناسی ارشد

لازم است دانشجویان محترم، مدارک ذیل را طبق برنامه زمان بندی دانشکده مربوطه به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

- اصل و کپی مدرک کاردانی
- اصل و کپی مدرک کارشناسی
پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند (دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی)، می باید فرم معدل واحدهای گذرانده شده که به تایید ومهر دانشگاه مربوطه رسیده باشد را بصورت موقت ارائه نمایند وحتما تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ اصل گواهی موقت خود را به دانشگاه تحویل نمایند در صورت عدم تحویل قبولی نامبردگان لغو خواهد شد.
- اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط فرهنگیان متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش
معلمانی که مدرک تحصیلی آنان در گرو آموزش و پرورش می باشد در صورت عدم ارائه اصل مدرک موظف به ارائه اصل فرم موافقت با ادامه تحصیل فرهنگیان (فرم ۲) که به تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه رسیده باشد میباشند. همچنین بجای اصل مدرک، کپی مدرک تحصیلی یا نامه ای که در آن رشته تحصیلی و معدل کارشناسی در آن درج شده باشد و به تایید کارگزینی اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود رسیده باشد.
- عکس ۴*۳ به تعداد ۲ قطعه
- یک سری تصویر کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)
- کپی کارت پایان خدمت معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) و یا پرینت درخواست معافیت تحصیلی (تایید اولیه شرایط مشمول) صادره از سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سختا) به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (مخصوص آقایان)
- فرم ۳: فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (مخصوص دانشجویان ترم آخر مقطع کارشناسی که تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ فارغ التحصیل خواهند شد)
- فرم ۴: برگ تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه دانشجویان روزانه
- حکم مرخصی سالانه یا نامه موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت

بخش ۳) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید، «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» را با ورود به سامانه سجاد از طریق لینکهای زیر تکمیل نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلا در سامانه مذکور ثبت نام کردهاند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلا ثبت نام نکردهاند، ابتدا مراحل ثبت نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آیکون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامهها را تکمیل نمایند. لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه ها، ضروری است.

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◀

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◀

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

کلاسهای ورودی‌های جدید استعداد درخشان همزمان با سایر دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد شروع شده است و انتخاب واحد آنان از طریق آموزش دانشکده‌ها انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند حداقل ۳ روز کاری قبل از شروع کلاسها، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطلع شوند. تمامی کلاسها بصورت حضوری برگزار خواهند شد جهت اطلاع از برنامه کلاسها می‌توانید با شماره تلفن آموزش دانشکده مربوطه که در ذیل این اطلاعیه شماره آن درج گردیده تماس بگیرید.

بخش ۵) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

پذیرفته‌شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) می‌باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی فوراً از طریق **سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سرخا)** به آدرس <https://sakha.epolice.ir> ثبت نام نموده و تمام مراحل رابه اتمام برسانند و از صفحه مورد نظر (تایید اولیه شرایط مشمول) پرینت تهیه کرده و در قسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. در صورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجو خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیمسال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته‌شدگان، حق شرکت در کلاسها را در ترم بعدی نخواهند داشت.

تذکر:

۱. برای ورود به سامانه داشتن خط تلفن همراه اول و ایرانسل به نام خود دانشجو الزامی است.
۲. برای ورود به سامانه کد سخا نیاز می‌باشد (در صورت ندانستن کد سخای خود، از پلیس +۱۰ درخواست شود)
۳. بعد از ورود به سامانه در منوی وظیفه عمومی، ثبت درخواست و در نوع درخواست، معافیت تحصیلی دانشجویان داخل انتخاب گردد.
۴. پس از تکمیل اطلاعات فردی و درج زمان فارغ التحصیلی، شماره نامه و تاریخ نامه دانشگاه فارغ التحصیلی و انتخاب مقطع و رشته و کد محل تحصیل جدید (دانشگاه شهید مدنی آذربایجان کد ۲۴۶۳۰۵) و انتخاب تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۲/۷/۱، پیامکی با محتوی زیر به شما ارسال

خواهد شد (متقاضی گرامی شما دارای شرایط اولیه معافیت تحصیلی می باشید جهت انتقال درخواست به کارتابل دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه اقدام نمایید).

۵. به قسمت پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویان داخل رفته و گزینه نوع پرداخت الکترونیکی- خدمات اینترنتی ناجی(سداد) را انتخاب کرده و پس از واریز اینترنتی به مبلغ ۱۷۰/۰۰۰ ریال درخواست شما به کارتابل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ارسال خواهد شد از فرم مذکور پرینت گرفته و هنگام تحویل مدارک به آموزش دانشکده تحویل دهید **دقت کنید اطلاعات فردی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و نام دانشگاه صحیح باشد** پس از تایید دانشگاه پیامکی از سامانه سخا به شما ارسال خواهد شد که معافیت تحصیلی برای شما صادر شد می توانید با مراجعه به سامانه سخا نسبت به پرینت معافیت تحصیلی خود اقدام نموده و تا پایان تحصیل نزد خود نگهداری نمایید.

شماره درخواست: ۱۱۴۷۷۸۲۹۱		تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۹		 سازمان وظیفه عمومی ناجا			
موضوع : تایید اولیه شرایط مشمول							
پيرو درخواست آقای	احسان	سلیمانی	به شماره ملی	۱۳۶۳۱۶ ۱ ۹	و شماره درخواست	۱۱۴۷۷۸۲۹۱	
برای مقطع تحصیلی	لیسانس غیر پزشکی پوهسته	رشته تحصیلی	کامپیوتر	دانشگاه شهیدمدنی آذربایجان	جهت بررسی منتقل گردید.		
تاریخ شروع به تحصیل	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	به کارتابل دانشگاه					

نمونه برگه درخواست معافیت تحصیلی به دانشگاه شهید مدنی که باید پرینت آن را به دانشکده تحویل نمایید

بخش ۶) نحوه دریافت کارت دانشجویی

جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس <https://ecard.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. در صورت بروز مشکل یا داشتن سوال با مسئول امور صدور کارت آقای محسن سیف به شماره تلفن ۳۴۳۲۷۵۲۳ تماس بگیرید.

بخش ۷) دریافت تاییدیه تحصیلی از سازمان امور دانشجویان

جهت دریافت تاییدیه تحصیلی تاییدیه تحصیلی به پورتال سازمان امور دانشجویان (سجاد) <https://portal.saorg.ir> مراجعه نموده و پس از تکمیل مراحل و پرداخت مبلغ می توانید کد پیگیری خود را

مشاهده واز طریق این کد درخواست خود را پیگیری و مراحل تاییدیه را مشاهده نمایید. درخواست شما به دانشگاه شهید مدنی ارسال خواهد شد. **(دانشجویانی که مدارک تحصیلی آنان دارای کد صحت می باشد و همچنین دانشجویانی که فارغ التحصیل مقطع کارشناسی این دانشگاه می باشند، نیازی به دریافت تاییدیه تحصیلی ندارند.)**

بخش ۸) نحوه درخواست خوابگاه دانشجویی دانشجویان غیر بومی و رزرو غذا برای کلیه دانشجویان

دانشجویان غیر بومی متقاضی سکونت در خوابگاه های دانشگاه می توانند جهت ثبت نام به سامانه خوابگاه ها به آدرس <http://dormitory.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایند.

جهت رزرو غذا کلیه دانشجویان بایستی ۷۲ ساعت قبل از شروع کلاس و حضور در دانشگاه نسبت به رزرو غذا از طریق مراجعه به آدرس <http://dinning.azaruniv.ac.ir> اقدام نمایند.

نکته: ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود **(کد کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: کد ملی می باشد).** لطفا جهت مشاهده فایل راهنمای رزرو غذا به صفحه اول ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه قسمت اطلاع رسانی مراجعه نمایند. در صورت بروز مشکل در رزرو غذا با شماره ۰۴۱-۳۴۳۲۷۵۲۹ اداره تغذیه تماس حاصل نمایید.

بخش ۹) نحوه تکمیل برگ مشخصات بررسی صلاحیت عمومی و مدارک مورد نیاز آن

مواردی که قبل از وارد کردن اطلاعات، بایستی رعایت شود :

۱. داوطلبان بایستی در تکمیل اطلاعات محل تحصیل، نکات ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

۱-۱- عنوان محل تحصیل را بصورت دقیق تکمیل نموده و فقط به ذکر نام دانشگاه یا مؤسسه اکتفا ننمایند.

۲-۱- آدرس محل تحصیل را بصورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

(تبریز - کیلومتر ۳۵ جاده تبریز مراغه - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان - کد پستی: ۵۳۷۵۱۷۱۳۷۹)

۲. داوطلبان بایستی صداقت را در تکمیل فرم رعایت نمایند، تکمیل اطلاعات بصورت ناقص منجر به " تأخیر " در اعلام نتیجه و ارسال اطلاعات نادرست، غلط و خلاف واقعیت، ممکن است منجر به " ابطال نتیجه " شود.

نحوه تحویل مدارک فرم بررسی صلاحیت عمومی:

تمام مدارک فوق الذکر در بند ۹ راهنما (فرم صلاحیت عمومی + مدارک مورد نیاز) بایستی توسط دانشجو بصورت کاملاً دقیق تکمیل و تا پایان روز چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ بصورت حضوری به دفتر استعداد های درخشان دانشگاه واقع در طبقه اول حوزه معاونت آموزش تحویل آقای جعفر واحدی گردد .
عدم تحویل مدارک لازم جهت بررسی صلاحیت عمومی در موعد مقرر، به منزله انصراف از پذیرش خواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

(الف) برگ بررسی صلاحیت عمومی تکمیل شده («همراه با الصاق عکس رنگی»).

(ب) واریز مبلغ -۲/۱۴۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون و یکصد و چهل هزار ریال) اطلاعات پرداخت به شرح ذیل است:

شماره کارت: ۶۳۶۷-۹۵۷۰-۲۹۹۸-۲۲۸۲

شماره حساب: ۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹

شماره شب: IR۷۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹

شناسه پرداخت: ۲۹۴۰۲۱۱۷۴۱۱۳۵۶۰۰۰۱۱۳۵۶۰۷۴۸۰۰۱۰

(ارائه اصل فیش پرداختی یا کپی رسید دریافتی از دستگاه خودپرداز الزامی است)

(ج: ۱) کپی صفحه اول شناسنامه، ۲) کپی کارت ملی، ۳) کپی حکم کارگزینی (در صورت اشتغال)

بخش ۱۰) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده ها و سایر تلفن های ضروری

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره ی ۰۴۱)
۱	آقای عبدالله نوری	اداره خوابگاه برادران	۳۱۴۵۲۲۴۶
۲	خانم زهرا لسانی	اداره خوابگاه خواهران	۳۱۴۵۲۲۴۴
	آقای محمد علیزاده	اداره تغذیه	۳۱۴۵۲۲۳۵
۳	آقای قربان علیپور	امور مربوط به شهریه	۳۴۳۲۷۵۸۲
۴	آقای محسن سیف	امور مربوط به صدور کارت دانشجویی	۳۴۳۲۷۵۲۳
۵	آقای محمد علی شهری	امور مربوط به نظام وظیفه	۳۱۴۵۲۴۲۸

نام دانشکده		دانشکده ادبیات و علوم انسانی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای علیرضا سعید زاده	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۴۹
۲	آقای احد نافذ فرشباغی	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۵۵

نام دانشکده		دانشکده الهیات و معارف اسلامی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای رشید محمدی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۵۲
۲	آقای حمید شایقی	کمک کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۶۸

نام دانشکده		دانشکده علوم پایه	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای رسول منصوری	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۹
۲	خانم وحیده عباچیان	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۸
۳	خانم زهرا تیموری	کارشناس آموزش گروه ریاضی	۳۱۴۵۲۴۹۱

نام دانشکده		دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای موسی درختی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۳
۲	آقای	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۳۷۴

نام دانشکده		دانشکده فناوری اطلاعات و مهندسی کامپیوتر	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم رقیه باقرنژاد	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۸۰

نام دانشکده		دانشکده فنی و مهندسی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم فاطمه ایقائی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۶
۲	خانم بهاره فتحی پور	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۲۹۵

نام دانشکده		دانشکده کشاورزی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	محمدرضا نعمتی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۲۰