

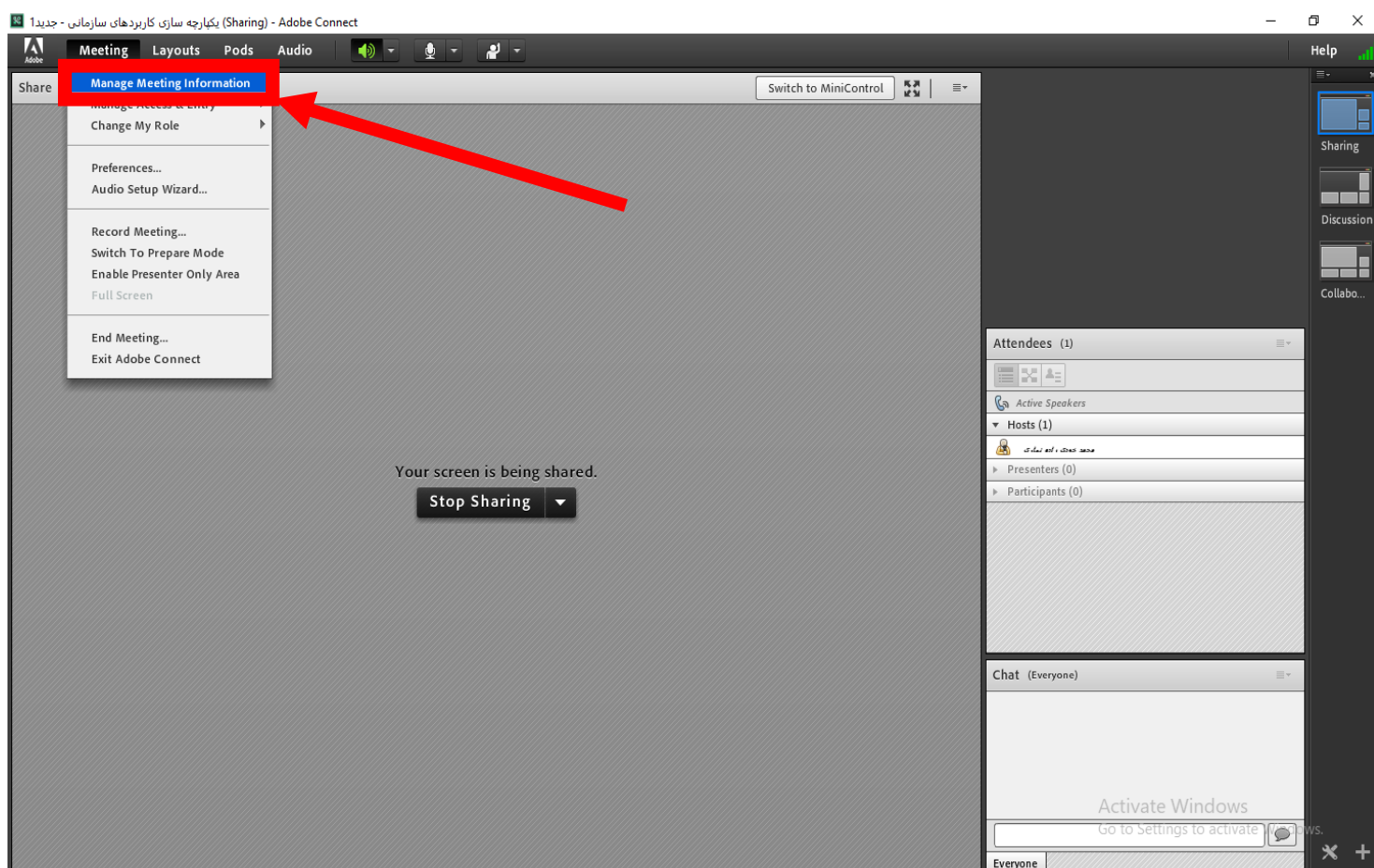
نحوه آفلاین سازی یا Rendering محتوای کلاس مجازی

اگر می خواهید دانشجویان محتوای کلاس مجازی را به شکل یک فایل در اختیار داشته باشند مراحل زیر را انجام دهید:

**** پیش نیاز اینکار این است که کلاس مورد نظر را ضبط کرده باشید ****

۱- وارد کلاس مجازی و محیط Adobe Connect شوید.

۲- به آدرس Meeting/ **Manage meeting Information** بروید.



۳- در صفحه باز شده روی Recording کلیک نمائید.

The screenshot shows the Adobe Connect web interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Reports, and My Profile. Below that, there are links for Shared Meetings and User Meetings. The main content area shows the 'Meeting Information' for a specific meeting. The 'Recordings' tab is highlighted with a red box. The meeting details include Name, Summary, Start Time, Duration, URL, Number of users in room, Language, Access, and HTML Client Enabled. A button labeled 'Enter Meeting Room' is visible at the bottom of the meeting information section.

ADOBE® CONNECT™

Home | Reports | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Meeting Information

Name: یگیاچه سازی کاربردهای سازمانی-هفته اول اردیبهشت 99

Summary: بدون توضیحات

Start Time: -

Duration: -

URL: <http://vc4.viannacloud.ir/r7f8prvzqv3/>

Number of users in room: 1

Language: English

Access: Only registered users and accepted guests may enter the room

Allow participants to opt out from Engagement Tracking: No

HTML Client Enabled: No

Enter Meeting Room

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Copyright © 2020 Adobe. All rights reserved.

۴- فایل مورد نظر را انتخاب کرده، روی Actions کلیک کنید و گزینه Make Offline را بزنید.

The screenshot shows the Adobe Connect web interface displaying a list of recordings. The 'Recordings' tab is selected. Above the table, there are buttons for Delete, Move To Folder, and Access Type. The table has columns for Name, Actions, Access, Recording Date, Current Duration, and Duration. The first row of the table is highlighted, and the 'Actions' column for that row is highlighted with a red box. A dropdown menu is open for the 'Actions' column, showing options for Edit Recording and Make Offline. The 'Make Offline' option is highlighted in blue.

Shared Meetings > LMS_AzarUniv > یگیاچه سازی کاربردهای سازمانی-هفته اول اردیبهشت 99

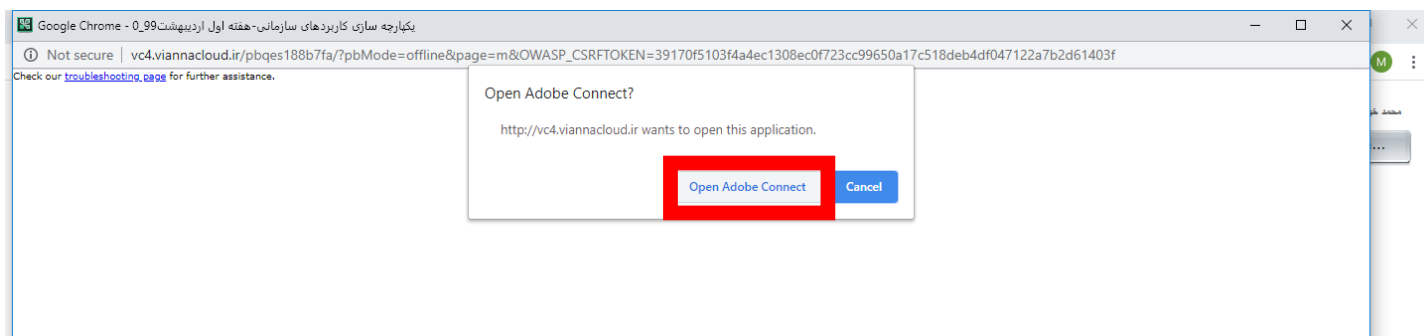
Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | **Recordings** | Reports

Delete | Move To Folder | Access Type

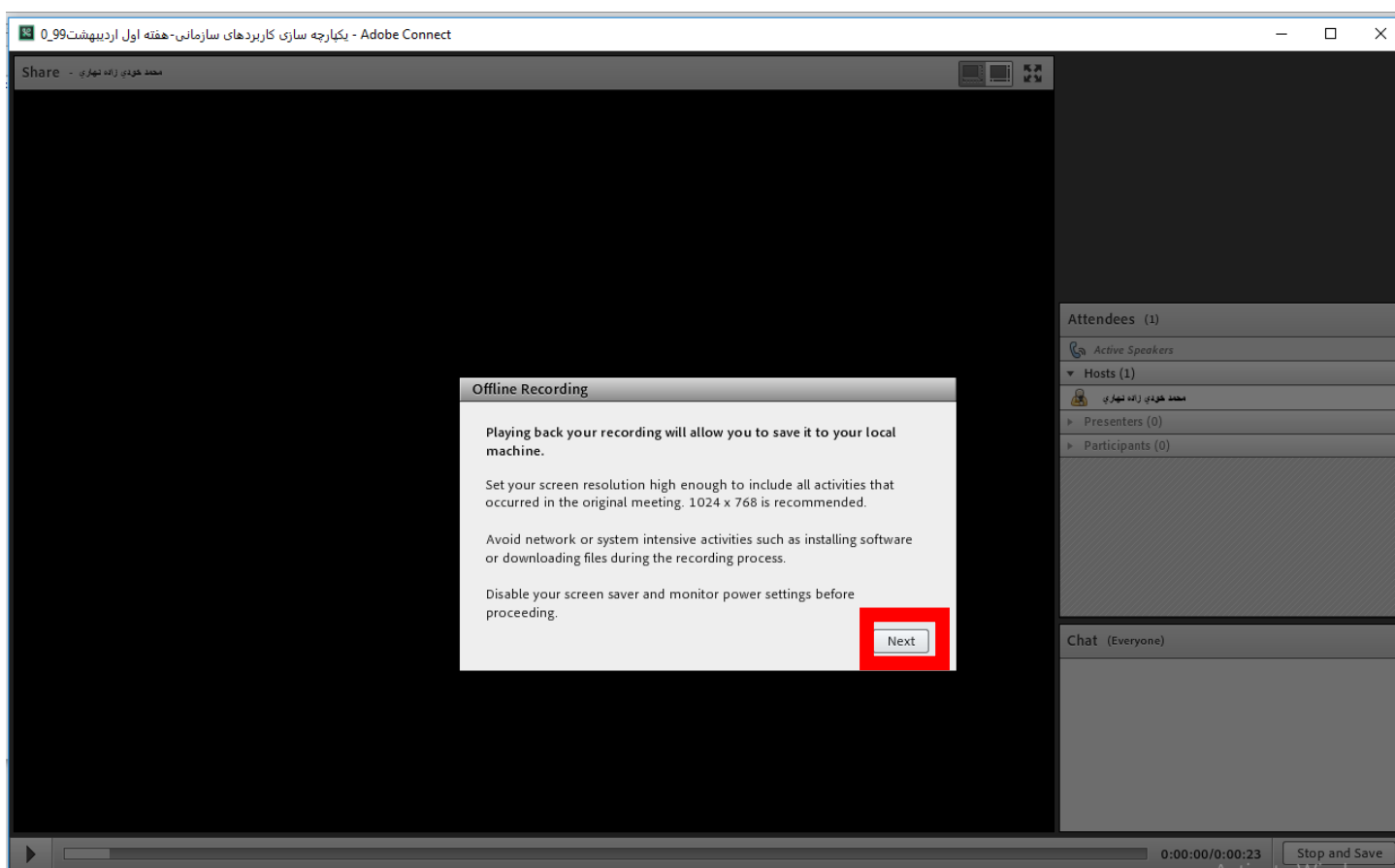
| Name | Actions | Access | Recording Date | Current Duration | Duration |
|--|---------|---------|---------------------|------------------|----------|
| یگیاچه سازی کاربردهای سازمانی-هفته اول اردیبهشت 99 | Actions | Private | 04/29/2020 11:53 AM | - | 00:00:24 |

Make Offline

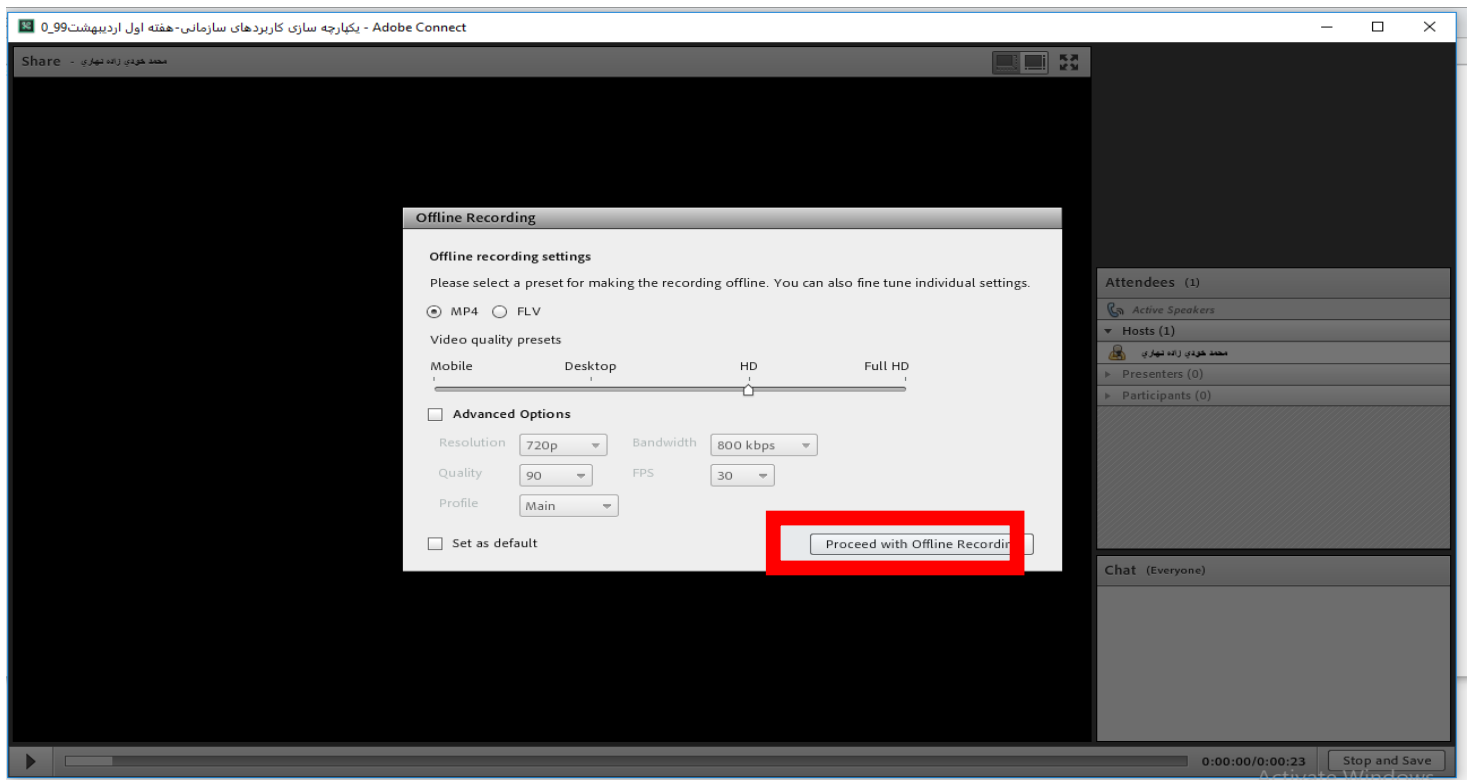
۵- در صورت مشاهده پیغام زیر روی دکمه Open Adobe Connect کلیک نمایید



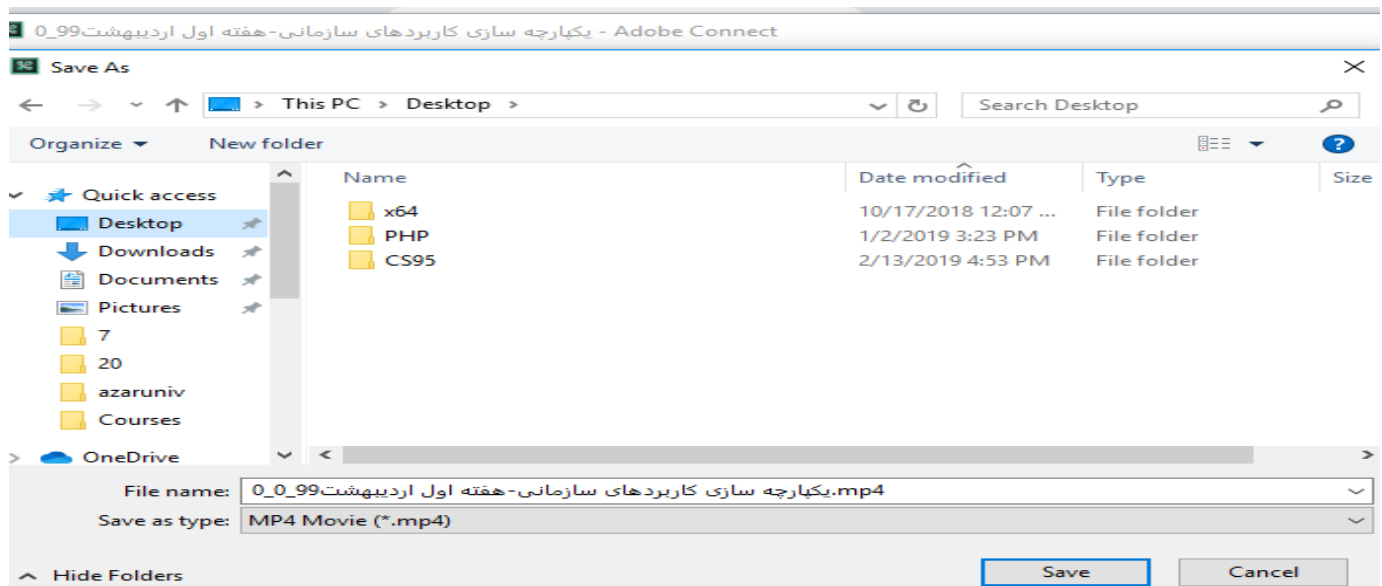
۶- روی دکمه Next کلیک نمایید:



۷- در نهایت Proceed with offline recording را انتخاب کنید .



۸- فایل را در مسیر مناسب ذخیره کنید.



۹- می توانید فایل را همانند یک پیوست به درس اضافه کنید.

مرکز آموزشهای مجازی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان