



قرارداد نگهداری فضای سبز - سال ۱۳۹۹

۱- دانشگاه شهیدمدنی آذربایجان به نشانی کیلومتر ۳۵ جاده تبریز - آذرشهر - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
۲- نماینده کارفرما: دکتر محسن فلاح سمت: معاون اداری و مالی
۳- پیمانکار: شماره ثبت شناسه ملی محل ثبت:
۴- آدرس پیمانکار: *تبصره: پیمانکار مکلف است ظرف ۵ روز از تاریخ تغییر آدرس، نشانی جدید را به کارفرما اعلام نماید. در غیر این صورت، نشانی مندرج در قرارداد، معتبر تلقی شده و ابلاغ به آن، به منزله ابلاغ قانونی است.
۵- نماینده پیمانکار: سمت:
۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت پیمانکار شماره: تاریخ: مرجع: اداره کار استان آ.ش
۷- بر اساس صورتجلسه شماره ۱۶۰۵۵/۵/۲۰۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۲ کمیسیون مالی و معاملاتی دانشگاه.
۸- موضوع قرارداد
الف- نگهداری تمام فضای سبز دانشگاه در سایت اصلی نرسیده به آذرشهر و در ساختمان خطیب تبریز به شرح زیر طبق شرایط پیوستی منضم به قرارداد می باشد که تماماً به رویت پیمانکار رسیده است.
۱- چمن ورزشی فوتبال: به مساحت ۸۸۰۰ مترمربع
۲- کل چمن کاری های دانشگاه علاوه بر چمن ورزشی فوتبال به مساحت ۹۸۲۵۵ مترمربع و درختچه های داخل چمن به تعداد ۲۵۰۰ اصله و درختان داخل چمن ۳۸۰۰ اصله و برگ نو به تراژ ۳۰۰۰ متر به عرض ۰/۵ متر (دراین خصوص ملاک اصلی پلان نقشه فضای سبز دانشگاه می باشد).
۳- کل انبوه کاری به تراژ ۶۲ هکتار
۴- تهیه سم و کود مورد نیاز در هر مرحله با درخواست کارفرما و بر اساس تشخیص کارشناس فضای سبز دانشگاه خواهد بود که با ارائه فاکتور و پس از تأیید ناظر قابل پرداخت خواهد بود.
تبصره ۱- دانشگاه در تغییر (کاهش یا افزایش یا حذف) هر یک از بندهای الف در هر موقعیت زمانی با توجه به شرایط آب و هوایی و غیره با تشخیص ناظر قرارداد مختار بوده و متناسب با درخواست ناظر و عملیاتی شدن هر یک از بندها، مبالغ آنها به تناسب کارکرد قابل پرداخت خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود ساقط نمود.
تبصره ۲- نگهداری شامل موارد ذیل است:
الف- آبیاری- سرزنی به موقع چمن کاری ها - کودپاشی- مبارزه با آفات و امراض و علفهای هرز- سم پاشی- جمع آوری و حمل آشغال و نظافت چمن کاری ها- جمع آوری هرگونه برگ و خس و خاشاک و شاخه های بریده و انتقال آنها به محل های تعیین شده - لکه گیری چمن ها- هرس و فرم دهی درختان- قطع شاخه های خشکیده- ترمیم تشک پای درختان - اصلاح نهرها و نظافت بستر درختان- کندوکوب پای درختان - بازرسی و بازمینی شیلنگ ها و قطره چکانها و فواره ها و رفع عیوب و تنظیم کارکرد آنها- آبیاری تانکری تاکستان و سایر درختان و همچنین مواقع کمبود آب- راه اندازی، تنظیم و بازرسی موتورخانه های مربوط به فضای سبز و گزارش عیوب آن به دستگاه نظارت و همکاری با واحد تعمیرات در جهت تعمیر و رفع ایرادات و عیوب و ترکیبگی تأسیسات و شیرآلات مورد استفاده در محلهای



موضوع قرارداد و هراقدام لازم دیگر که مربوط به نگهداری فضای سبز می باشد.

ب- انجام عملیات مربوط به اواخر فصل پاییز و فصل زمستان شامل: برف تکانی درختان- هرس- کوددهی- چاله کنی و آماده سازی چاله حاجت کاشت درخت - نهال کاری - آماده سازی محل گلکاری ، جمع آوری برگهای خزان شده و شاخه های خشکیده و انتقال آنها به محل های تعیین شده و هراقدام لازم دیگری که مربوط به نگهداری فضای سبز می باشد.

۹- مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ به شرح زیر می باشد که در صورت حصول توافق میان طرفین قابل تمدید است.

- مدت اجرای قسمت (الف) موضوع قرارداد از تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۱ لغایت ۱۳۹۹/۰۸/۱۵ (پنج و نیم ماه) میباشد.

- مدت اجرای قسمت (ب) موضوع قرارداد از تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۶ لغایت ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ (شش ماه) می باشد.

۱۰- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ ماهیانه قرارداد برای اجرای قسمت (الف) قرارداد کلاً- /..... ریال معادل به شرح زیر می باشد:

۱- بابت بند « الف ۱ » موضوع قرارداد ماهیانه- /..... ریال معادل تومان

۲- بابت بند « الف ۲ » موضوع قرارداد ماهیانه - /..... ریال معادل تومان.

۳- بابت بند « الف ۳ » موضوع قرارداد ماهیانه - /..... ریال معادل تومان.

و مبلغ ماهیانه برای اجرای قسمت (ب) موضوع قرارداد ماهیانه - /..... ریال معادل تومان می باشد.

تبصره: دانشگاه در کاهش و یا افزایش و یا حذف هر یک از بندهای الف و ب به تناسب شرایط زمانی و مکانی مختار بوده و پیمانکار با علم بر این اعلام آمادگی نموده و حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در خصوص مطالبه هر گونه خسارت را از خود ساقط نمود.

نحوه پرداخت:

در پایان هر ماه شرکت مکلف است قبل از دریافت حق الزحمه کارکرد ماهانه خود از دانشگاه لیست پرداخت شده حقوق نیروهای کاری مجری قرارداد که ممهور به مهر پرداخت بانک عامل دال بر واریز مبلغ به شماره حساب آنهاست را تا آخر هر ماه به ناظر تحویل نماید و همچنین لیست بیمه ماه قبل نیروهای کاری مجری قرارداد را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید که تایید کارکرد هر ماه شرکت منوط به ارائه لیست های مذکور خواهد بود.

تبصره ۱- از هر پرداختی به پیمانکار به میزان ۱۰ درصد آن به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسرو تا پایان قرارداد در حساب سپرده دانشگاه نگه داشته می شود که پس از پرداخت مطالبات کارگران اعم از عیدی آخر سال، پایان کار، مفاصا حساب بیمه ، دارائی و ... در صورت فقدان موانع مسترد می گردد.

تبصره ۲- در صورت نیاز به خدمات نیروی انسانی در خارج از موضوع قرارداد (مثل درس عملیات کشاورزی) ، کارفرما با تایید ناظر قرارداد بابت هر نفر ساعت معادل - /..... ریال پرداخت می نماید و شرکت موظف است پس از کسر ۵ درصد از مبلغ فوق الذکر مابقی مبلغ را به کارگر یا کارگران پرداخت نماید.

۱۱- نظارت



نظارت بر حسن اجرای این قرارداد و تعهدات پیمانکار و همچنین گزارش و تایید کارکردهای پیمانکار بر عهده مدیر اموراداری دانشگاه می باشد. نظارت قائم به شخص مدیر امور اداری نیست و وی می تواند نماینده یا نمایندگانی را به این منظور تعیین و به پیمانکار معرفی نماید و پیمانکار موظف به تبعیت از ایشان می باشد.

تبصره- نظارت بر اصول فنی مرتبط با اجرای قراردادهای منعقد شده دانشگاه با آن شرکت از طرف دانشگاه با مدیر فنی و یا نمایندگان معرفی شده ایشان می باشد و پیمانکار متعهد به تبعیت از آن می باشد چنانچه مدیر دفتر فنی یا نمایندگان ایشان مبنی بر عدم رعایت اصول فنی توسط پیمانکار یا عوامل اجرای آن را گزارش نماید پیمانکار متعهد است علاوه بر خسارات ناشی از این امر، هزینه های مربوطه را جبران نماید. چنانکه پیمانکار طرف قرارداد ظرف مهلت مقرر امتناع نمود دانشگاه آن را به طور علی الحساب از محل مطالبات شرکت پرداخت و از دریافتی شرکت کسر و یا از محل تضمین شرکت اعمال حساب نموده و با ۱۵ درصد بالاسری به بدهکاری آن شرکت منظور خواهد نمود.

۱۲- شروط و تعهدات طرفین

۱۲-۱) پیمانکار متعهد است یک نفر از نیروهای شاغل در فضای سبز را با هماهنگی ناظر قرارداد در طول مدت اجرای قرارداد برای انجام عملیات مزرعه و سایر امورات در اختیار دانشکده کشاورزی قرار دهد.

۱۲-۲) پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد و تعهدات مرقوم را با جدیت تمام و با رعایت کامل استانداردها جهت بهره مندی بیشتر کارفرما و مطابق برنامه ها و دستورالعمل هایی که ناظر کارفرما ابلاغ می کند انجام دهد.

۱۲-۳) پیمانکار متعهد است متناسب با هریک از بندهای موضوع قرارداد نیروی انسانی کاردان و متخصص کاربلد که مهارت آنها به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد و همچنین واجد شرایط از نظر عدم سوء پیشینه، حسن شهرت، امانت داری، دارای گواهی نامه پایان خدمت سربازی، کارت سلامت، بهداشت و ... باشد، به مقدار کافی و مورد نیاز با توجه به حجم خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد و در صورت عدم کفایت حسب تشخیص کارفرما، پیمانکار متعهد به تأمین آن می باشد و در صورت عدم تأمین نیرو انجام آن کار مبلغ به تناسب عدم انجام کار از مبالغ پرداختی کسر خواهد شد.

۴ - ۱۲) پیمانکار متعهد است حداقل یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود ترجیحاً با تخصص امور کشاورزی و فضای سبز برای حضور تمام وقت در جهت اجرای قرارداد و همچنین هماهنگی تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۵ - ۱۲) پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف یک هفته برای هریک از نیروی انسانی مجری قرارداد پرونده ای حاوی مشخصات فردی و اسناد مربوط به نوع مهارت و همچنین گواهی نامه های بند ۲-۱۲ تشکیل و یک نسخه از آن را تحویل ناظر کارفرما نماید.

۶ - ۱۲) پیمانکار متعهد است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۷ - ۱۲) پیمانکار و افراد وی متعهد هستند کلیه شئون اداری و اسلامی را رعایت نمایند، در صورت مشاهده خلاف، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان دهد و پیمانکار موظف به تسویه حساب فوری و جبران خسارت وارده من جمله افزایش احتمالی قیمت در مناقصه جدید تا پایان قرارداد می باشد.

۸ - ۱۲) پیمانکار متعهد است امکانات، تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز برای اجرای موضوع قرارداد را از قبیل ماشین چمن زنی، شیلنگ، اتصالات مربوطه، فواره های بزرگ و کوچک، فرغون، بیل، دستکش، چکمه، اره دستی و برقی جهت هرس و سرزنی چمن و درختان، دستگاه سمپاشی و... و هرگونه اسباب و لوازم مورد نیاز دیگر به مقدار کافی و بصورت تمام وقت تهیه و در اجرای موضوع قرارداد بکارگیرد.

۹ - ۱۲) هزینه های مربوط به تهیه کود، با ارائه فاکتور بعد از تنظیم صورتجلسه کودهی و سم پاشی و پس از تأیید ناظر قرارداد مبلغ آن قابل



پرداخت خواهد بود.

۱۰-۱۲) پیمانکار متعهد است در تمام ایام هفته (هفت روز) و در شرایط معمول و عادی نیروهای انسانی مجری قرارداد را حداقل از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۱۷ عصر در جهت اجرای قرارداد بکارگیرد. البته در صورت عدم کفایت زمان مذکور پیمانکار ملزم به افزایش مدت آن می باشد. همچنین دستگاه نظارت کارفرما می تواند در صورت نیاز با ۲ روز اعلام قبلی ساعات اجرا و کیفیت ارائه خدمات موضوع قرارداد را تغییر و ابلاغ نماید و پیمانکار ملزم به تبعیت و اجرای آن می باشد.

تبصره- پیمانکار فقط در روزهای جمعه با نصف تعداد کارگران مجری قرارداد به تعهدات خود عمل خواهد نمود به شرطی که با اجرای این امر لطمه ای به فضای سبز دانشگاه وارد نشود.

۱۱-۱۲) کارفرما متعهد شد یک دستگاه تراکتور، یک دستگاه تانکر آب تراکتور و یک دستگاه تریلی تراکتور را در صورت نیاز جهت استفاده در ارائه خدمات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

تبصره- تامین راننده و هزینه آن و کلیه مخارج و هزینه های نگهداری از قبیل سوخت، روغن و ... و تعمیر دستگاههای مذکور تماماً بر عهده پیمانکار می باشد. ضمناً تعمیرات اساسی که ناشی از عدم قصور پیمانکار در استفاده از دستگاه می باشد (نواقصات و عیوب مرتبط با استهلاک و مرور زمان) بر عهده کارفرما خواهد بود.

۱۲-۱۲) پیمانکار متعهد است مقررات مربوط به طرح طبقه بندی مشاغل، قوانین کار و تامین اجتماعی و اصول ایمنی و حفاظتی، بهداشتی و سایر مقررات را رعایت و حق و حقوق نیروی انسانی مجری قرارداد را مطابق مقررات پرداخت نماید و کارفرما در این خصوص هیچ مسئولیتی نخواهد داشت. همچنین پیمانکار مکلف است برای کارکنان مجری قرارداد لباس فرم، کفش، کلاه، دستکش و ... تهیه و در اختیار آنها قرار دهد و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت و همچنین مکلف به تهیه بیمه حوادث، مسوولیت مدنی و شخص ثالث و غیره می باشد و تصویر مصدق آنرا تا یک هفته بعد از امضاء و مبادله قرارداد به ناظر تحویل می نماید.

۱۳-۱۲) پیمانکار حق استفاده و بکارگیری نیروی بازنشسته را ندارد و بکارگیری و تغییر و جایگزینی نیرو و تغییر محل کار آنها بایستی با هماهنگی و تایید کتبی ناظر کارفرما صورت گیرد.

۱۴-۱۲) پیمانکار مکلف است تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به ناظر کارفرما ارائه نماید. تایید کارکرد هر ماه منوط به ارائه لیست مذکور خواهد بود.

۱۵-۱۲) پیمانکار متعهد است ضمن اجرای دقیق موضوع قرارداد و تعهدات خود برای هر یک از کارگران مجری پیمان حساب بانکی بنام آنان در بانک تجارت شعبه نیروی هوایی تبریز افتتاح نماید و شماره حساب ها را جهت انجام اقدامات مربوط به پرداخت ها به ناظر کارفرما تحویل نماید. پرداخت هر گونه پاداش و عیدی و ... از طریق همین حساب ها خواهد بود.

۱۶ - ۱۲) در صورتیکه شرکت به هردلیلی از پرداخت حقوق قانونی افراد مجری قرارداد امتناع نماید، کارفرما از محل مطالبات شرکت، حقوق مجریان را پرداخت نموده و از دریافتی شرکت کسر و یا از محل تضمین شرکت با ۱۵ درصد بالاسری اعمال حساب نموده و به بدهکاری شرکت منظور خواهد نمود.

۱۷-۱۲) هرگاه پیمانکار به موقع نسبت به انجام تعهدات بندهای ۲-۱۲ و ۳-۱۲ و ۷-۱۲ و ۸-۱۲ و ۹-۱۲ و ۱۰-۱۲ و ۱۱-۱۲ شروط قرارداد اقدام ننماید، کارفرما میتواند راساً و یا به هرنحوی که صلاح بداند اقدام و با ۱۵ درصد بالاسری، از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۱۸-۱۲) در صورتیکه پیمانکار در اجرای تعهدات خود کوتاهی نماید علاوه بر اعمال بند « ۱۶-۱۲ » بشرح ذیل عمل خواهد شد :

در مرحله اول ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ ماهیانه پیمان بعنوان جریمه از کارکرد پیمانکار کسر می شود.



در مرحله دوم ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ ماهیانه پیمان بعنوان جریمه از کارکرد پیمانکار کسر می شود.

در مرحله سوم ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ ماهیانه پیمان بعنوان جریمه از کارکرد پیمانکار کسر می شود.

۱۹-۱۲) چنانچه در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار یا افراد وی خسارتی به دانشگاه یا سایر اشخاص وارد گردد، شرکت ملزم به جبران خسارت می باشد و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این قبیل امور نخواهد داشت.

۲۰-۱۲) مبنای تعیین حقوق نیروی انسانی (کارگران) مجری قرارداد تا پایان سال قانون جاری در زمان انعقاد قرارداد است. در صورتی که حقوق کارگران مجری قرارداد در سال بعد به موجب حکم آمره قانونی اعم از کاهش یا افزایش تغییر یابد بر مبنای مصوبه جدید عمل خواهد شد. لیکن در سایر موارد من جمله قیمت اجناس و ... در مدت اجرای پیمان هیچگونه تعدیلی مطلقاً به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۲۱-۱۲) تأمین اختصاصی وسیله ایاب و ذهاب بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است سایر ملزومات مانند کفش، لباس فرم، کلاه و دستکش بر حسب شغل مورد تصدی در اختیار نیروهای مجری قرارداد قرار دهد. این امر بر عهده پیمانکار بوده و ارتباطی به کارفرما ندارد.

۲۲-۱۲) پیمانکار اعلام کرد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دو دی ماه ۱۳۳۷ و آئین نامه پیشگیری از رشوه خواری در دستگاههای اجرائی مصوب ۱۳۸۳ نیست. در صورتیکه خلاف آن محرز شود، قرارداد، منفسخ و ضمانت نامه وی به نفع دانشگاه ضبط می گردد. ضبط ضمانت نامه مانع از طرح دعوی بر مبنای مقررات فوق الذکر نخواهد بود.

۲۳-۱۲) تعهد پیمانکار و نیروهای تحت اختیار در خصوص نگهداری و استفاده از اموال کارفرما، تعهد به نتیجه می باشد.

۲۴-۱۲) پیمانکار متعهد است قبل از انعقاد قرارداد به منظور تضمین حسن انجام تعهدات به میزان پنج درصد مبلغ کل قرارداد و بابت تضمین استرداد صحیح و سالم ماشین آلات متعلق به دانشگاه که تحویل ایشان می شود مبلغ دویست میلیون ریال ضمانتنامه بانکی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۵-۱۲) کارفرما می تواند در صورت نیاز پس از درخواست ناظر و تصویب کمیسیون معاملات دانشگاه، موضوع و به تبع آن مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد. به این تغییر حقی تحت عنوان خسارت و ... تعلق نمی گیرد.

۲۶-۱۲) حق فسخ کلیت یا هریک از آیت های موضوع قرارداد به صورت یک جانبه در تمام مدت اجرای آن با یک ماه اطلاع قبلی به استثنای موارد بند «۶-۱۲» برای دانشگاه محفوظ می باشد.

۲۷-۱۲) در صورت لغو، فسخ، یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان مجری قرارداد و اشخاص ثالث برعهده پیمانکار می باشد و دانشگاه در این قبیل موارد هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۸-۱۲) چنانچه در اثنای اجرای قرارداد نیازی به اصلاح آن باشد، مورد یا موارد نیازمند به اصلاح به درخواست کتبی ناظر در کمیسیون معاملات دانشگاه مطرح می شود. تصمیم کمیسیون برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

۲۹-۱۲) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و تعهدات طرفین، هرگونه شرایط اختصاصی که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۳۰- ۱۲) پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) کلاً یا جزئاً ندارد.

۳۱- ۱۲) پیمانکار متعهد است براساس شناسنامه و پلان فضای سبز دانشگاه طی صورتجلسه ای آن را تحویل و پس از اتمام قرارداد عیناً آنرا تحویل نماید. تعهد پیمانکار، تعهد به نتیجه است.



تبصره: پیمانکار موظف است حداکثر در عرض یک هفته بعد از شروع قرارداد نسبت به تحویل فضای سبز طبق شناسنامه موجود اقدام نماید و در غیر اینصورت ملاک عمل تحویل، شناسنامه پلان فضای سبز دانشگاه خواهد بود و هر نوع قصور بر عهده پیمانکار می باشد (۲۲-۱۲) چنانچه دانشگاه در جریان اجرای این قرارداد در نتیجه بخشنامه ابلاغی هیأت دولت، مرجع قانونی ذی صلاح دیگر و یا عوامل خارج از اراده دانشگاه من جمله تداوم پاندمیک کرونا به فسخ، خاتمه و یا تعلیق قرارداد ملزم شود، هیچ گونه حقی مبنی بر مطالبه خسارت ناشی از فسخ، خاتمه، تعلیق و ... برای پیمانکار ایجاد نخواهد شد. همچنین در صورتی که کارفرما از مهلت های قانونی جهت تاخیر در پرداخت استفاده نماید برای مهلت قانونی مذکور حق مطالبه خسارت ناشی از تاخیر در تادیه به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

۳۳-۱۲) در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین قرارداد که در مفاد قرارداد پیش بینی نشده و مستند قانونی نداشته باشد، موضوع از طریق هیئت داوری رسیدگی و آرای صادره لازم الاجرا خواهد بود و طرفین حق هیچ گونه اعتراضی ندارند. *تبصره- نحوه تشکیل و رسیدگی هیات داوری تابع مقررات قانونی آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ خواهد بود.

۱۳- این قرارداد به انضمام شرایط اختصاصی و شرح کار پیوستی در تاریخ مثبت فی ما بین طرفین تنظیم، امضاء و مبادله گردید و برای طرفین وقائم مقام قانونی آنها لازم الاجراء می باشد.

پیمانکار

کارفرما

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

دکتر محسن فلاح

معاون اداری و مالی

رونوشت:

- مدیر امور مالی جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر امور اداری جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر امور حقوقی جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر حراست جهت اطلاع.



شرح کار مشخصات فنی و اجرائی پیمان نگهداری فضای سبز ۱۳۹۹

الف - نگهداری چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ نگهداری چمنکاریها، بنحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیات به شرح زیر در فصول مختلف سال می باشد:

۱- آبیاری

- ۱-۱- آبیاری چمن ها در فصول گرم سال باید بطور روزانه و به میزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد بطوریکه هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشود
- ۱-۲- در صورت آبیاری دستی و با شیلنگ می بایست آبیاری با سر آپاشی که دارای منافذ ریز بوده انجام گیرد تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن ها پاشیده شود.
- ۱-۳- در صورتیکه آپاشی چمن توسط اسپرینگلر (آبیاری بارانی) انجام گیرد این امر در فصول گرم سال به اندازه مورد نیاز و ترجیحاً در ساعات خنک تر شبانه انجام شود.
- ۱-۴- از قراردادن شلنگ در داخل چمنکاری که باعث غرقاب کردن آنها و خفگی ریشه ها و رشد عوامل بیماری زا می شود جلوگیری شود.
- ۱-۵- مقدار آبیاری چمن به صورتی تنظیم شود که عمق ریشه ها (تقریباً ۲۰-۱۵ سانتیمتر) کاملاً مرطوب شود.
- ۱-۶- آبیاری به نحوی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا نکند این امر در دراز مدت باعث شستشوی خاک و خارج ماندن ریشه از سطح خاک و خارج ماندن ریشه از سطح خاک و همچنین بروز آفات و بیماریها خواهد شد.
- ۱-۷- معمولاً چمن کاریها زیر سایه تاج درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمنکاری دارند
- ۱-۸- آبیاری چمن با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمنها خواهد بود.

۲- چمن زنی

- ۲-۱- به منظور زیبایی و سلامت چمنها میبایست چمن زنی مرتب، یکنواخت و بسته به میزان رشد چمن ها انجام پذیرد، ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حدود ۳ تا ۴ سانتی متر نگه داشته شده و از به بذرنشستن چمن جلوگیری شود.
- ۲-۲- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و پیمانکار موظف است بلافاصله بعد از چمن زنی و جمع آوری بقایای سرزنی نسبت به آبیاری اقدام نماید.
- ۲-۳- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً با قیچی چمن زنی کوتاه گردد.
- ۲-۴- دستگاہهای چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آنها تیز شوند، زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن و کندن چمنها میگرددند.



۳- کودپاشی

۳-۱- کودپاشی زمینها می بایست در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای ازته انجام شود و میزان استفاده در کل دفعات حداکثر ۱۵۰ کیلو در هکتار (۱۵ گرم در متر مربع) خواهد بود لازم به یادآوری است حداکثر امکان از دادن کود های شیمیایی در گرمای تابستان پرهیز شود. (ترجیحاً از کودهای ازته با بنیان اسیدی مانند سولفات آمونیوم استفاده شود.)

۳-۲- در فصل پاییز برای تقویت چمنها از کودهای فسفره استفاده میشود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۱۵۰ کیلو می باشد

۴- مبارزه با آفات و امراض

ضمن رعایت اصول پیشگیری در صورت مشاهده هرگونه آفت و بیماری ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسل نسبت به سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی اقدام گردد.

۵- نظافت چمن کاری ها

۵-۱- ضایعات و سرچمنهای کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح زمین جمع آوری و به خارج حمل شود.

۵-۲- لازمست طبق برنامه، زباله و مواد زائد و احیاناً برگهای خشکیده از روی چمنها جمع آوری گردند.

۶- لکه گیری و ترمیم چمن ها

۶-۱- قسمتهایی از چمن ها که در اثر عوامل مختلف از بین رفته و فرسایش یافته اند میبایست واکاری شوند که برای انجام این امر بهتر است از بذر مرغوب و حتی الامکان از نوع چمن کاشته شده قبلی استفاده شود.

۷- سایر خدمات

۷-۱- خاک و کود دادن به چمن ها : سطح چمنکاریها خصوصاً در سطوح شیبدار در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هرساله در فصل پاییز و زمستان سطح چمنکاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده پوشیده می شود که این امر علاوه بر پر کردن ناهمواریها موجب تقویت رشد متناسب چمنها خواهد شد .

۷-۲- هرس درختان و درختچه های داخل قطعات چمنکاری : درختان و درختچه های داخل قطعات چمنکاری میبایست مرتباً هرس و آرایش شوند تا نور مناسب به چمنهای بستر کاشت برسد .

۷-۳- بمنظور تهیه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است با استفاده از وسایل یا ماشین آلات مخصوص چمنها سیخک زنی شود.

ب- نگهداری گل و گلکاری

۱- آماده سازی کاشت : خاک بستر کاشت می بایست با مخلوطی از خاک زراعی بعلاوه کود پوسیده دامی و خاکبرگ مهیا شده و بستر کاشت کاملاً هموار و تسطیح گردد.

۲- نشاهای فصلی میبایست از گونه های مرغوب اصلاح شده و در بسیاری موارد از انواع پاکوتاه انتخاب شوند

۳- کاشت نشاهای فصلی طبق طرح ارائه شده از طرف کارفرما به صورت ردیفی و با نظم خاص انجام شود .

۴- انجام آبیاری مستمر و مرتب نشاهای کاشته شده (به هنگام صبح یا عصر).

۵- اجرای عملیات سله کشی و حذف علفهای هرز و جین بطور مستمر .

۶- حذف گلهای خشک شده نشاها در زمان گلدهی و با هدف تولید گل بیشتر و کف بر نمودن بعضی گلها .



۷- مبارزه با آفات و امراض گیاهی در صورت مشاهده بر روی اندامهای گلها و گیاهان .

۸- تعویض به موقع نشاهای فصلی با نشاهای جدید .

۹- واکاری و جانشین کردن نشاها و گلهای جدید به جای گلهای از بین رفته .

۱۰- حمل نخاله های حاصله از آماده سازی بستر گلکاری .

ج) نگهداری بوته ها ، و رزها و درختچه های زینتی

۱- آبیاری مرتب در فصل بهار و تابستان و پاییز (با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود)

۲- قطع گلهای پژمرده بمنظور تولید و دوام بیشتر گلها .

۳- افزودن کود شیمیایی به منظور تحریک گلدهی .

۴- بیل کاری و افزودن کود دامی پوسیده در آخر فصل پاییز .

۵- حذف پاجوش و شاخه های اضافی در تمام سال .

۶- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار (لازم به ذکر است هرس تمام درختچه ها یکسان نبوده و به همین لحاظ درختچه هایی که گلهای آنها بر روی شاخه های یکساله ظاهر می شود بعد از زمان گلدهی هرس می شوند).

تبصره ۱- هرس و آرایش درختچه هایی که بعنوان دیواره سبز همانند ترون و شمشاد و... میبایست با نظم و ترتیب خاص و با نظر کارفرما به اجرا گذارده شوند.

تبصره ۲- هرس درختچه هائیکه به جهت زیبایی و فرم دهی آنها در تمام طول سال انجام میگردد می باید توسط افراد متخصص و تعلیم دیده انجام گیرد تا ضمن حفظ و دوام عمر گیاه ، زیبایی لازم را دارا باشد .

د- نگهداری گلهای پیازی

نگهداری گلهای پیازی تقریباً همانند موارد مندرج در بند (ج) است و فقط هرساله پیازها و ریزومهای حساس به سرما را در پاییز از خاک خارج کرده پس از خشک کردن و ضدعفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شوند همچنین استفاده از گیاهان پیازی در قطعات گلکاری با ترکیب مناسب توصیه می گردد.

ن- نگهداری جنگل و درختکاری

۱- آبیاری درختان بر اساس زمانبندی مندرج در برنامه .

۲- هرس و قطع سرشاخه های خشک .

۳- هرس درختان مانند سرو نقره ای و خمره ای در صورت نیاز هرس فرم دهی خواهند شد.

۴- حذف تنه جوشها و پاجوشها و قطع سرشاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال

۵- سرشاخه های هرس شده میبایست به فوریت از محل خارج شوند .

۶- وجین علفهای هرز از بستر کاشت درختان و انتقال آنها به خارج از محوطه درختکاری الزامی است .

۷- واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده .

۸- اصلاح نهر ها و جوی پشته ها و طشتک ها جهت ایجاد آبیگری مناسب برای درختان .

۹- سمپاشی درختان بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب .

۱۰- کندوکوب خاک بستر درختان در فصل پائیز و افزودن کود پوسیده دامی به حد کافی

- ۱۱- جمع آوری برگهای خزان شده در محلهایی که باعث مزاحمت میگردد.
- ۱۳- نظافت کامل بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علفهای خشک و برگهای خزان و جلوگیری از آتش سوزی
- ۱۴- در صورت وقوع حریق و آتش سوزی در قطعات درختکاری و جنگلکاری چنانچه کارشناسان سازمان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارت وارده بعهدہ پیمانکار است.
- ۱۵- برف تکانی درختان خصوصاً سوزنی برگان.

شرایط و توضیحات فوق الذکر به دقت مطالعه و بررسی گردید و مورد تأیید و پذیرش می باشد.

پیمانکار



فرم شماره ۱

«تقاضانامه شرکت در مناقصه انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز ۱۳۹۹»

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

باسلام و احترام؛

عطف به آگهی مناقصه مورخ ۳ خرداد ماه ۱۳۹۹ آن دانشگاه در روزنامه ی سرخاب در خصوص انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز دانشگاه در سال ۱۳۹۹ به استحضار می رساند متن فرم قرارداد، توضیحات نماینده آن دانشگاه در جریان جلسه توجیهی و بازدید حضوری و شرایط مرقوم در فرم شماره ۲ در این شرکت به دقت مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت. لذا با آگاهی کامل از مسؤولیت های فنی، علمی، مالی، اداری و حقوقی موضوع مناقصه و با پذیرش شرایط اعلامی آن دانشگاه و با تقدیم مدارک مورد درخواست در فرم شماره ۲ تقاضای واگذاری امور مزبور را براساس قیمت پیشنهادی در پاکت «ج» به این شرکت دارم.

با آرزوی توفیق الهی

مناقصه گر:

مهر شرکت:

صاحبان امضاء :

نام و نام خانوادگی:

سمت

امضاء

نام و نام خانوادگی:

سمت

امضاء

آدرس:

کد پستی:

تلفن تماس:



شرایط شرکت در مناقصه عمومی انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز ۱۳۹۹

محتویات پاکت الف:

ضمانت نامه یا اصل فیش بانکی به مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۲۴۵ ریال معادل بیست و چهار میلیون و پانصد هزار تومان به حساب شماره (۰۵۰۹۰۷۰۰۰۸) دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه نیروی هوایی تبریز بابت تضمین شرکت در مناقصه که در صورت برنده شدن و استنکاف از انعقاد قرارداد یا اثبات فقد شرایط یا ایراد مدارک در هر مرحله به نفع دانشگاه ضبط می گردد.

تذکره: در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی زمان اعتبار آن نباید کمتر از سه ماه باشد.

محتویات پاکت «ب»:

- ۱- تصویر گواهی صلاحیت معتبر از سازمان پارکهای شهرداری یا اداره کار در موضوع آگهی در اندازه **A4** و تصویر HSE
- ۱- تصویر آگهی تأسیس شرکت یا مؤسسه چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه **A4**
- ۲- تصویر آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت یا مؤسسه در اندازه **A4**
- ۳- تصویر اساسنامه شرکت یا مؤسسه در اندازه **A4**
- ۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز شرکت یا مؤسسه در اندازه **A4**
- ۵- مستندات سوابق کار اجرایی حداقل یک سال در ارتباط با موضوع آگهی از مؤسسات دولتی و غیر دولتی معتبر در حد دانشگاه طرف قرارداد.
- ۶- مهر و امضاء شده فرم شماره ۲۰۱.

محتویات پاکت ج:

تکمیل شده امضاء و مهر شده تمام صفحات فرم قرارداد و شرایط اختصاصی با خود کارآبی و بدون قلم خوردگی.

تذکر مهم: قیمت های پیشنهادی حتماً در فرم قرارداد با تمام حروف نوشته شود. در صورت اختلاف میان مبلغ عددی و حروفی، کمترین عدد ملاک قرار خواهد گرفت.

توضیحات:

- ۱- متقاضی که مدارک ارسالی او ناقص یا مخدوش یا معلق و مشروط به شرایط دیگری باشد در مناقصه محدود شرکت داده نمی شود.
- ۲- جهت شرکت در جلسه توجیهی و بازدید از محل موضوع قرارداد رأس ساعت ۱۰/۳۰ روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۳ در دفتر مدیر امور اداری دانشگاه حضور داشته باشید. شرکت در جلسه توجیهی الزامی بوده و مستندات ارائه شده در این جلسه جزو اسناد مناقصه محدود بوده و می بایست بعد از مهر و امضاء در پاکت ب قرار داده شود.
- ۳- آخرین مهلت تحویل پاکت به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تا ساعت ۱۰/۳۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ می باشد. توجه- به تقاضا یا تقاضا هایی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- متقاضی متعهد است هر موقع که دانشگاه بخواهد اصول اسناد مذکور در محتویات پاکت ب را ارائه نماید و در صورت عدم ارائه یا هرگونه ایراد در تمام یا هریک از آنها ضمانت نامه شرکت به نفع دانشگاه ضبط و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.
- ۵- پاکت های «الف»، «ب» و «ج» را در یک پاکت گذاشته و درب آن را چسباند و بعد از مهر و موم روی آن نوشته شود. (مناقصه فضای سبز ۱۳۹۹).
- ۶- جلسه بررسی پیشنهادهای شرکت کنندگان روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ ساعت ۱۲/۳۰ ظهر در محل دفتر معاون اداری و مالی دانشگاه تشکیل خواهد شد و نماینده شرکت کنندگان می توانند فقط در مرحله قرائت قیمت های پیشنهادی با ارائه معرفی نامه در جلسه حضور داشته باشند.
- ۷- دانشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار خواهد بود.
- ۸- هزینه انتشار آگهی مناقصه برابر فاکتور به عهده ی برنده ی مناقصه خواهد بود و برنده ی مناقصه باید ظرف مدت پنج روز نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. در غیر این صورت یک و نیم (۱/۵) برابر آن از اولین دریافتی برنده ی کسر خواهد شد.
- ۹- برنده مناقصه مکلف است حد اکثر طرف یک هفته با انجام مراحل مقدماتی نسبت به انعقاد امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت برابر مقررات اقدام خواهد شد.
- ۱۰- در صورتی که تعداد پیشنهادهای رسیده کمتر از ۳ مورد باشد مناقصه تجدید خواهد شد.

شرایط و توضیحات فوق الذکر به دقت مطالعه و بررسی گردید و مورد قبول و پذیرش می باشد.

نام و نام خانوادگی: سمت: نام شرکت: مهر و امضاء



«برگ تحویل و ثبت اسناد شرکت در مناقصه»

انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز دانشگاه (۱۳۹۹)

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام و احترام؛

عطف به آگهی مناقصه مورخ ۳ خرداد ماه ۱۳۹۹ آن دانشگاه در روزنامه ی **سرخاب** در خصوص انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز دانشگاه در سال ۱۳۹۹ به پیوست یک طغری پاکت حاوی اسناد مربوط به مناقصه که در شرکت تکمیل شده است، ارسال می گردد. خواهشمند است از نتیجه این شرکت را مطلع دارند.

با آرزوی توفیق الهی

شرکت:

نام و نام خانوادگی

سمت:

امضاء و مهر

✂

«گواهی تحویل اسناد شرکت در مناقصه»

(انتخاب پیمانکار نگهداری فضای سبز ۱۳۹۹)

بدینوسیله گواهی می شود: اسناد مذکور توسط شرکت مورخ تحویل دبیرخانه مرکزی دانشگاه گردید و تحت شماره ی به ثبت رسیده است.

مسئول دبیرخانه مرکزی دانشگاه

امضاء و مهر دبیرخانه