

فرم قرارداد برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)

این قرارداد بر اساس صورت جلسه به شماره مورخه کمیسیون مالی و معاملاتی دانشگاه فی ما بین **دانشگاه شهید مدنی آذربایجان** به نمایندگی آقای از یک طرف و **شرکت** به شماره ثبت و شناسه ملی کد اقتصادی به نمایندگی **آقای/خانم** بعنوان به آدرس که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود به شرح زیر منعقد می گردد.

تبصره- در صورت تغییر آدرس مندرج در قرارداد، پیمانکار موظف است ظرف پنج روز از تاریخ تغییر، آدرس جدید را به کارفرما اطلاع دهد. در غیر اینصورت کلیه ابلاغات به نشانی مندرج در قرارداد، معتبر بوده و تغییر نشانی در برابر کارفرما قابل استناد نیست.

شماره تعیین صلاحیت پیمانکار:

شماره صورت جلسه کمیسیون معاملات دانشگاه:

ماده-۱. موضوعات قرارداد

مدیریت نیروی انسانی، مالی، خدماتی، تعمیر و نگهداری و انجام هرگونه عملیات تاسیساتی و ابنیه‌ای مرتبط با مجموعه سراهای دانشجویی و محوطه و متعلقات آنها در نیمسال اول سرای الزهرا به ظرفیت اسمی ۱۳۳۰ نفر، سرای قدس به ظرفیت اسمی ۳۵۰ نفر و سرای المهدی به ظرفیت اسمی ۹۲۰ نفر و در نیمسال دوم سرای الزهرا به ظرفیت اسمی ۱۲۰۰ نفر، سرای قدس به ظرفیت اسمی ۲۹۰ نفر و سرای المهدی به ظرفیت اسمی ۸۰۰ نفر در مدت زمان مقرر قرارداد، که مشتمل بر موارد زیر است:

۱-۱. تهیه، تامین، تعویض و نصب کلیه مصالح مصرفی، قطعات و ابزار مورد نیاز تاسیساتی مجموعه سراها.

تبصره: صرفاً تهیه و تامین منابع کوئلی، مشعل‌ها و دیگ‌ها از قلمرو بند ۱-۱ خارج است (تامین، تهیه و نصب اقلام منصوبه روی موارد مذکور تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد).

۲-۱. به کارگیری کارگران سراها توسط پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد.

۳-۱. اطلاع رسانی، پذیرش و اسکان دانشجویان معرفی شده دانشگاه بر اساس برنامه اعلامی ناظر قرارداد.

۴-۱. مبلغ اجاره بهاء دانشجویان مطابق اعلام کتبی کارفرما با پیگیری پیمانکار، توسط دانشجویان به حساب های معرفی شده از طرف دانشگاه واریز می گردد و فیش‌های واریزی دانشجویان توسط پیمانکار اخذ و حداکثر دو ماه بعد از شروع ترم به ناظر قرارداد تحویل داده خواهد شد.

۵-۱. نگهداری تاسیسات و ابنیه و نظافت شامل رفت و روب، تی‌کشی، کف شویی، برف‌روبی ... و سمپاشی دوره‌ای و موردی در مواقع مورد نیاز (به تشخیص کارفرما یا پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد) با روشهای مدرن و تخصصی که به تأیید نماینده دانشگاه رسیده باشد، برای کلیه قسمت‌های داخل و خارج ساختمان‌ها (محوطه سراها) از قبیل سالن‌ها، راهروها، راه پله ها، سرویس بهداشتی و اطراف محوطه ساختمان ها، اتاق‌های مهمان، محوطه جلوی درب ورودی سراها، اتاق انتظار، سالن های تندرستی، خانه‌های فرهنگ و ...، جمع‌آوری زباله‌ها و حمل و انتقال بهداشتی آنها و تحویل به موقع آنها به مأمورین شهرداری در محل تعیین شده (در صورت تاخیر در حضور مأمورین شهرداری، پیمانکار موظف به پیگیری و اقدام به موقع می‌باشد و هر گونه خسارات ناشی از عدم حمل به موقع زباله‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد).

۶-۱. ارائه خدمات فنی و نگهداری و انجام تعمیرات و بازسازی خطوط مخابراتی و صوتی، تصویری و سیستم برقی شامل کلیه تاسیسات و تجهیزات و وسایل موجود در شبکه برق و فشار ضعیف که از کنترل برق سراها یا نقطه ورود به سراها شروع گردیده و تا نقطه مصرف برق در

هر نقطه از محل قرارداد قرار داشته باشد.

۷-۱. ارائه خدمات فنی و نگهداری و انجام تعمیرات و بازسازی کلیه تاسیسات آب گرم و سرد و سیستم گرمایشی و سرمایشی و انجام تعمیرات و نگهداری سیستم های آبرسانی داخلی سراها و موتورخانه ها در هر نقطه از محل اجرای قرارداد که وجود داشته باشد.

تبصره- پیمانکار با علم و آگاهی کامل نسبت به آخرین وضعیت موجود در موتورخانه ها و تاسیسات آنها و تاسیسات داخلی ساختمانها (اعم از مکانیکی و برقی) ارائه قیمت می نماید و اعتراض بعدی غیرقابل بررسی می باشد.

۸-۱. ارائه خدمات فنی و نگهداری و انجام تعمیرات و بازسازی سیستم گاز رسانی شامل کلیه تجهیزات و وسایل موجود و همچنین ارائه خدمات فنی و نگهداری و انجام تعمیرات و بازسازی سیستم فاضلاب شامل تاسیسات شبکه فاضلاب که از هر نقطه جمع آوری فاضلاب و آب باران و محوطه شروع شده و تا خارج سراها ادامه می یابد.

۹-۱. افزایش یا کاهش ظرفیت تاسیسات برقی و مکانیکی موضوع قرارداد شامل سیستم موتورخانه ها (تعویض و یا نصب تجهیزات جدید نظیر دیگ ها، مشعل ها، شیر فلکه ها، سیستم روشنایی و برقی و تجهیزات مربوط به تابلوهای برق) و سیستم های داخل ساختمانها (تعویض و یا نصب تجهیزات و امکانات جدید نظیر رادیاتورها با اتصالات و لوله کشی، شیرآلات، تهویه، توری، شیشه، نایلون کشی پنجره ها و درز بندی پنجره های ساختمان و ...) با نظر دانشگاه بوده و پیمانکار موظف به انجام آنها پس از دستور ناظر قرارداد خواهد بود. لازم به ذکر است که صرفاً مصالح افزایش تاسیسات به عهده دانشگاه است ولی از بابت افزایش تاسیسات هزینه اضافی (از بابت دستمزد اجرای کار و نگهداری) به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۰-۱. ارائه خدمات فنی، نگهداری و انجام تعمیرات و بازسازی و نصب یراق آلات و خدمات جوشکاری، تعمیراتی و سرویس، تعمیر، تعویض و روانکاری منظم قفل ها، لولا و ... در محل موضوع قرارداد.

۱۱-۱. ارائه خدمات فنی و نگهداری و انجام تعمیرات تجهیزات و لوازم الکتریکی تحویلی از قبیل یخچال، جاروبرقی، تلویزیون، لباسشویی، سیستم صوتی و... در محل موضوع قرارداد

۱۲-۱. تعبیه ظرف اشغال درب دار پدال دار در اتاق ها، آشپزخانه ها، سرویس های بهداشتی، کلیه واحدها، سالن ها، راه پله ها و محوطه بیرون سراها.

۱۳-۱. تأمین وسیله ایاب و ذهاب، تهیه و در اختیار قراردادن لباس کار یکدست و مناسب، مواد و مصالح مصرفی و ابزار کار مورد نیاز سرپرستی ها، نیروهای خدماتی و نیروهای تأسیساتی سراها به مقدار لازم.

۱۴-۱. نگهداری و تحویل فضای سبز موجود در محوطه سراها و داخل ساختمانها.

۱۵-۱. نگهداری و تحویل ابنیه سراها و تجهیزات تحویلی کارفرما به صورت صحیح و سالم در پایان قرارداد.

تبصره ۱- پیمانکار می تواند جهت رضایتمندی بیشتر، تجهیزاتی (مصرفی و غیر مصرفی) غیر از موارد مذکور را به سراها اضافه نماید. این تجهیزات اگر در موقع استقرار به تایید ناظر کارفرما رسیده باشد، جزء اموال پیمانکار بوده و در موقع اتمام قرارداد می تواند از سراها خارج نماید.

تبصره ۲- در صورت عدم نیاز به سرای قدس در طول مدت قرارداد، این سرای دانشجویی با اعلام کتبی از طرف ناظر، توسط پیمانکار به ناظر تحویل و از لیست خارج شده و کلیه بندهای مرتبط با آن حذف خواهد شد و طرفین هیچ گونه تعهدی اعم از مالی و غیرمالی در رابطه با آنها نخواهند داشت.

تبصره ۳- در صورت مشاهده هرگونه کمبود در بندهای فوق الذکر کارفرما نسبت به تهیه و رفع آن اقدام و با احتساب ۱۵٪ بالاسری از کارکرد یا تضمین های پیمانکار کسر خواهد نمود.

تبصره ۴- مبالغ اسکان شب با صدور فیش هایی ممهور به مهر دانشگاه اخذ و به صورت هفتگی به حساب معرفی شده از طرف کارفرما واریز می گردد و گزارش آن به انضمام فیش واریزی به ناظر قرارداد تحویل داده می شود.

ماده-۲. مبلغ پایه قرارداد و اجرت مربوط به موضوع قرارداد

- ۱-۲. مبلغ پایه کل قرارداد در شروع قرارداد بصورت تخمینی ریال مورد توافق پیمانکار و دانشگاه قرار گرفت.
- تبصره- مبلغ کل قرارداد مندرج در این بند تخمینی بوده و صرفاً جهت تعیین میزان تضامین من جمله تضمین انجام تعهد برآورد شده است. بدیهی است مبلغ نهایی و محاسبه کارکرد پیمانکار بر اساس بند ۲-۲ قرارداد خواهد بود.
- ۲-۲. خدمات موضوع قرارداد به ازای اسکان هردانشجو در سرای دانشجویی برای سال تحصیلی ۹۸-۹۷ در نیمسال اول به ازای هر دانشجو مبلغ ریال معادل ریال و برای نیمسال دوم به ازای هر دانشجو به مبلغ ریال معادل ریال و از مورخه ۹۸/۰۴/۰۵ تا مورخه ۹۸/۰۶/۲۰ به مدت دو ماه و ۱۵ روز به مبلغ کل ماهانه -/..... ریال و بحروف ریال می باشد.
- تبصره ۱- شروع و پایان نیمسال اول و دوم مطابق تقویم آموزشی دانشگاه بوده و به تشخیص دانشگاه قابل تغییر است.
- تبصره ۲- در صورتی که در نتیجه وقوع عوامل خارج از اراده دانشگاه تاخیر، در پرداخت محقق شود و یا در مواردی که به حکم قانون، دانشگاه مجاز در اخذ مهلت جهت پرداخت بدهی باشد، حتی در صورت صدور حکم، هیچ گونه خسارتی مازاد بر اصل بدهی به طرف قرارداد تعلق نمی گیرد.
- ۳-۲. در مدت اجرای قرارداد، هیچ گونه تعدیلی از بابت افزایش هزینه ها به قرارداد تعلق نمی گیرد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود ساقط می نماید..

ماده-۳. مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۶/۲۰ می باشد که در صورت حصول توافق با کارفرما و با لحاظ نمودن دستورالعمل ها و ملاحظات قانونی مربوطه، قابل تمدید خواهد بود.

ماده-۴. تعهدات پیمانکار

- ۱-۴. پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد و تعهدات مرقوم را با حسن نیت، جدیت تمام و با رعایت کامل استانداردها و دستورالعمل های صادره از طرف دانشگاه انجام دهد.
- ۲-۴. پیمانکار متعهد است متناسب با هریک از بندهای موضوع قرارداد نیروی انسانی کاردان و متخصص و متعهد و همچنین واجد شرایط از نظر عدم سوء پیشینه، حسن شهرت و امانتداری و دارای گواهینامه پایان خدمت (برادران) و تحصیلات مورد نظر کارفرما را به تعداد کافی مورد نیاز را با توجه به حجم خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و تأیید و رضایت ناظر قرارداد را بدست آورد.
- تبصره ۱- پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد با کارگران را حداکثر تا ۱۰ روز بعد از بکارگیری افراد به اداره کل امور دانشجویان تحویل نماید.
- تبصره ۲- پیمانکار متعهد است قبل از شروع به کار هر یک از نیروهای مجری قرارداد، گواهی کارت سلامت و سوء پیشینه اخذ، و جهت استعلام از حراست دانشگاه و تایید نهایی به ناظر قرارداد تحویل نماید.
- ۳-۴. پیمانکار متعهد است ضمن اجرای دقیق موضوع قرارداد و تعهدات خود، حقوق و مزایای قانونی کارگران را تحت هر شرایطی بدون هیچ گونه بهانه‌ای تا آخر هر ماه به حساب مربوطه آنان در بانک، واریز و یک نسخه از رسید آنرا که ممهور به مهر پرداخت بانک عامل دال بر واریز مبلغ به شماره حساب می باشد، و همچنین لیست بیمه ماه قبل نیروهای کاری مجری قرارداد را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است، به ناظر قرارداد یا نماینده ایشان تحویل نماید. تایید صورت وضعیت ماهانه پیمانکار، منوط به ارائه لیست‌های مذکور می باشد. در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی ادامه تعهدات خود را داشته باشد.

تبصره-۴ در صورتی که شرکت به هر دلیلی از پرداخت حقوق قانونی افراد مجری قرارداد امتناع نماید کارفرما می‌تواند آن را بطور علی‌الحساب از محل مطالبات شرکت، پرداخت و از با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از کارکرد و یا محل تضمین شرکت کسر نماید.

۴-۴ پیمانکار در صورت عدم رضایت از نیروهای شاغل، می‌بایستی دلایل خود را به صورت کتبی به ناظر قرارداد ارائه نماید. پیمانکار بدون هماهنگی کارفرما و تایید ناظر حق بکارگیری، جایگزینی و تعویض محل کار کارگران خود را ندارد.

۵-۴ پیمانکار حق استفاده از یک نفر در چند پست را ندارد.

۶-۴ در صورت لغو، فسخ یا اتمام قرارداد، تسویه حساب کارکنان مجری قرارداد و اشخاص ثالث برعهده پیمانکار بوده و کارفرما رابطه حقوقی مستقیمی با کارگران مجری قرارداد نداشته و در این گونه موارد هیچ مسئولیتی ندارد.

۷-۴ پیمانکار متعهد است در خصوص نیروی انسانی مجری قرارداد، قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و اصول ایمنی و حفاظتی و سایر مقررات حاکم را رعایت و حق و حقوق نیروی انسانی مجری قرارداد را پرداخت نماید و برای کارکنان (تاسیسات و خدمات) لباس فرم تهیه و در اختیار آنها قرار دهد.

۸-۴ تامین وسیله ایاب و ذهاب و غذای نیروی انسانی مجری قرارداد و سایر ملزومات مورد نیاز آنها برعهده پیمانکاری باشد.

۹-۴ پیمانکار متعهد به نگهداری و حفاظت از اموال و ابنیه سراهای دانشجویی بوده و تعهد پیمانکار به نگهداری و حفاظت از اموال و تجهیزات موجود در موضوع قرارداد، تعهد به نتیجه می‌باشد و در صورت حدوث هرگونه ایراد، عیب و نقص متعهد است تعمیرات لازم مربوط به تجهیزات در اختیار و کلیه قسمتهای سراهای دانشجویی از قبیل- سرویس‌های بهداشتی، موتورخانه و پکیج، درب و پنجره‌ها، قفل‌ها، فرش، موکت و ... را مطابق زمان تحویل انجام دهد.

۱۰-۴ پیمانکار و افراد تحت نظر او متعهد می‌گردند که کلیه شئون اداری و اسلامی را رعایت نمایند و در صورت مشاهده خلاف، کارفرما می‌تواند قرارداد را یکجانبه فسخ و ضمانت نامه‌ی پیمانکار را ضبط نماید. مرجع تشخیص تخلف شئون اداری و اسلامی، شورای موضوع تبصره ماده ۱۵ دستورالعمل داخلی مربوط به قراردادهای دانشگاه مورخ ۹۴/۱/۲۶ می‌باشد.

۱۱-۴ تامین کلیه مواد مصرفی و اسباب مورد نیاز برای اجرای قرارداد مانند وسایل نظیفی (از قبیل جارو، تی و...)، مواد شوینده، پاک کننده، سم ضد عفونی کننده و همچنین ظروف، کیسه زباله و نان خشک و لوازم تاسیسات، شارژ دستگاه‌های آتش خاموش کن و همچنین تامین نمک به هنگام بارش برف تماماً برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به تامین آنها می‌باشد.

تبصره. تامین مواد شوینده، پاک کننده و صابون مایع برای استفاده دانشجویان در تمامی واحدهای سرای دانشجویی و مهمانسرا به میزان کافی برعهده پیمانکار می‌باشد و کیفیت مواد شوینده و پاک کننده و صابون مایع باید مرغوب و استاندارد (از نوع اکتیو یا اوه و یا برند ایرانی مورد تایید ناظر قرارداد) و برند کلیه وسایل مصرفی (از نوع ایرانی، مرغوب و استاندارد) قبل از مصرف باید به تایید ناظر قرارداد و یا نماینده ایشان برسد.

۱۲-۴ پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه، حفظ اسرار و کلیه نکات ایمنی می‌باشد. بر همین اساس اسناد و مدارک مربوط به دانشگاه و دانشجویان اعم از برگه‌های مشخصات فردی دانشجویان، گزارشات و ... نزد پیمانکار به صورت تعهد به نتیجه، امانت بوده و در مواقع لزوم به تشخیص کارفرما و حداکثر در پایان قرارداد به ناظر تحویل داده خواهد شد و تخلف از این تعهد، خیانت در امانت بوده و پیمانکار از لحاظ حقوقی و کیفری مسئول خواهد بود.

۱۳-۴ جمع‌آوری آشغال و زباله داخل و محوطه اطراف ساختمان‌های سراها و ورودی سرای دانشجویی بصورت بهداشتی در داخل کیسه‌های زباله و حمل آن به مکان‌های تعیین شده از سوی کارفرما و تحویل آن به مامورین شهرداری به صورت روزانه و همچنین جلوگیری از ورود حیوانات به محوطه و ساختمانهای سراهای دانشجویی و امحاء حشرات در ساختمان‌های سراها به طور روزانه توسط پیمانکار انجام خواهد شد.

۱۴-۴ پیمانکار حق تجویز استفاده غیر و یا اسکان افراد، بدون معرفی ناظر قرارداد را ندارد و در صورت مشاهده استفاده اشخاص فاقد مجوز، به ازای هر مورد ۵ امتیاز از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.

- ۱۵-۴. پیمانکار موظف است گزارش و فرم‌های روزانه سرها که حاوی موارد مورد نظر دانشگاه از قبیل حضور و غیاب و... را تهیه و بصورت هفتگی به ناظر قرارداد و یا نماینده آن تحویل دهد.
- تبصره- گزارشات مهم سرها (از قبیل بیماری دانشجویان، حوادث، عدم رعایت مقررات سرها توسط دانشجویان و ...) بایستی توسط پیمانکار در اسرع وقت به صورت کتبی، شفاهی و یا تلفنی در اختیار ناظر قرارداد قرار گیرد. در صورتی که تاخیر در ارائه گزارش مربوط به حضور و غیاب، سلامتی دانشجویان، عدم رعایت مقررات و شئونات دانشجویی و ... باعث ورود خسارت به دانشجویان و دانشگاه گردد، پیمانکار مسبب بوده و مسئول جبران خسارات ناشی خواهد بود.
- ۱۶-۴. پیمانکار موظف است دستورالعمل‌های صادره از طرف دانشگاه بویژه مقررات سرها را به نحو مقتضی به سمع و نظر دانشجویان برساند و موارد تخطی و تخلف دانشجویان از مقررات را به ناظر قرارداد و یا نماینده ایشان گزارش نماید.
- ۱۷-۴. پیمانکار موظف است در نصب و اعلام اطلاعیه‌ها، بنرها، گزارش‌ها و ... که به تأیید کارفرما رسیده باشند همکاری لازم را داشته باشد.
- ۱۸-۴. پیمانکار موظف است همکاری لازم و شایسته با نمایندگان واحدهای مختلف دانشگاه که توسط ناظر قرارداد معرفی می‌شود را داشته باشد.
- ۱۹-۴. تعهد پیمانکار، قائم به شخص بوده و ایشان حق واگذاری کل یا جزء موضوع قرارداد به شخص دیگری را ندارد.
- ۲۰-۴. در صورت عدم رضایت ناظر قرارداد از کارگران سرها، پیمانکار موظف است فرد مورد نظر را حداکثر ۷۲ ساعت بعد از اعلام کتبی توسط ناظر قرارداد جایگزین نماید.
- ۲۱-۴. در صورت وضع مقررات خاص از طرف کارفرما، پیمانکار موظف به اجرای دقیق آن می‌باشد و در صورت وضع مقررات خاص از طرف پیمانکار، وی موظف است مقررات را قبل از اجرا به تأیید ناظر قرارداد برساند.
- ۲۲-۴. پیمانکار مکلف است نماینده تام‌الاختیار خود را در محل موضوع قرارداد در ساعات اداری و غیر اداری، به منظور پاسخگویی به مراجعه کنندگان و هماهنگی در امور، تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. اعمال این بند قائم به شخص نماینده نبوده و پیمانکار می‌تواند شخصاً نیز به ایفای این تعهد مبادرت ورزد. وجود نماینده پیمانکار باعث سلب مسئولیت از پیمانکار نمی‌شود و پیمانکار در هر حال مسئول اجرای کامل مفاد و شرایط قرارداد است.
- ۲۳-۴. پیمانکار متعهد می‌گردد حداکثر تا ۴۵ روز پس از اتمام نیمسال دوم سرها (بجز ساختمان‌های اختصاص یافته به ترم تابستان) را بصورت کامل تخلیه، تنظیم و صحیح و سالم تحویل مرجع نظارت نماید. ساختمان‌های اختصاص یافته به ترم تابستان نیز باید حداکثر تا ۱۰ روز مانده به شروع سال تحصیلی جدید بصورت کامل تنظیم و صحیح و سالم تحویل ناظر نماید. در غیر اینصورت کارفرما حق دارد علاوه بر اعمال جریمه ۱٪ از کل مبلغ قرارداد، خدمات را انجام و کلیه هزینه‌ها را با احتساب ۱۵ درصد بالاسری، از مطالبات یا تضمین شرکت کسر نماید.
- تبصره- نگهداری تمامی ابنیه‌ها و تجهیزات تا روز تحویل بر عهده پیمانکار بوده و تعهد ایشان، تعهد به نتیجه می‌باشد.
- ۲۴-۴. تامین نیروی انسانی و وسیله نقلیه برای جابجایی اثاثیه و ملزومات و ادوات سرهای دانشجویی در داخل سرها و همچنین انتقال لوازم و تجهیزات سرها به داخل و خارج سرا و واحدهای مربوطه بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۵-۴. نظافت عمومی کلیه قسمت‌های سرها در پایان قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲۶-۴. پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت (اعم از انحلال، ورشکستگی، تغییر مدیرعامل و...) را حداکثر تا ۵ روز کاری، کتباً به اطلاع کارفرما برساند. در غیر اینصورت تغییرات اعمال شده در برابر کارفرما قابل استناد نبوده و کارفرما بر مبنای وضعیت قبل از تغییر شرکت، عمل خواهد کرد.
- ۲۷-۴. پیمانکار اعلام نمود از مشخصات کار و مقتضیات محل انجام کار موضوع قرارداد و ضامناً پیوست قرارداد اطلاع دقیق و کامل دارد.

۲۸-۴. پرداخت کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات، بیمه و هر گونه عوارض و... به عهده پیمانکار می باشد.

۲۹-۴. پرداخت هزینه‌های تلفن بعهد پیمانکار می‌باشد.

۳۰-۴. در محاسبه حق الزحمه خدمات، همه ماه‌ها در طول مدت قرارداد (به استثناء تیر ماه تا شهریور ماه) بصورت ماه کامل لحاظ می‌شود. بنابراین پیمانکار موظف است حقوق کارگران را در طول مدت قرارداد بصورت کامل مطابق قانون کار پرداخت نماید. در ماه‌های تیر تا شهریور پیمانکار و نیروهای در اختیار موظف به همکاری با کارفرما در آماده‌سازی کلیه سراها برای نیمسال بعد بوده و پرداخت حق بیمه و حق الزحمه کارگران (بر اساس قانون کار) بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۱-۴. پیمانکار موظف است نظافت، ضدعفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به سراها و سایر اماکن مربوط را مطابق آیین‌نامه بهداشتی انجام داده و به تایید ناظر قرارداد برساند.

۳۲-۴. پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و ... به سراها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده، نسبت به جمع‌آوری یا امحاء آنان اقدام نماید.

۳۳-۴. رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار، برای تمامی کارگران پیمانکار الزامی است و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به پیمانکار، کارگران، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و دانشگاه در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان، کارگران دانشگاه و اشخاصی که به طور اتفاقی با دانشگاه ارتباط پیدا می‌کنند شخص ثالث محسوب می‌گردند.

۳۴-۴. هر گونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت کارگران شاغل در موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و باید اقدامات لازم بابت تشریفات اداری و برقراری عواید بیمه از کار افتادگی، حادثه و عمر را پیگیری نماید و از این بابت هیچ مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

ماده-۵. تعهدات کارفرما

۱-۵. کارفرما حق الزحمه پیمانکار را در تمام مدت اجرای قرارداد تا ۳ ماه و بدون تعلق هرگونه مزاد بر مبلغ اصلی پرداخت نماید. در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی ادامه تعهدات خود را داشته باشد.

۲-۵. کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت مدیریت بهتر در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.

۳-۵. کارفرما موظف است در صورت کاهش یا افزایش تعداد دانشجویان اسکان یافته سراها به بیش از ۵ درصد ظرفیت اسمی، هزینه نفقات مزاد بر ۵ درصد را بصورت سرانه در آخر هر نیمسال محاسبه و به پیمانکار پرداخت نماید.

۴-۵. پس از ارسال به موقع گزارش کتبی از سوی پیمانکار، دانشگاه همکاری لازم را با پیمانکار در برخورد با دانشجویان بی‌انضباط و خاطی که با عدم رعایت نظامات و مقررات سراها، خسارت به سرا وارد می‌کنند و یا از پرداخت اجاره بها امتناع می‌ورزند، خواهد داشت. در غیر اینصورت، پیمانکار ملزم به جبران کلیه خسارت‌های وارده خواهد بود.

۵-۵. هزینه حامل‌های انرژی مرتبط با قرارداد بر عهده کارفرما می‌باشد و دانشگاه بر رعایت اصول الگوی مصرف بهینه انرژی طبق ابلاغ دستگاه نظارتی (دفتر امور فنی دانشگاه) از طرف پیمانکار، نظارت کامل و دقیق خواهد داشت.

تبصره- رعایت الگوی مصرف بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت بر اساس جدول مربوطه (فرم شماره ۷) جریمه خواهد شد

ماده-۶. تضمین اجرای تعهدات

جهت تضمین اجرای تعهدات قراردادی از آغاز تا تسویه حساب، پیمانکار موظف است مبلغ ۱۰ درصد کل قرارداد را نقداً به حساب سپرده دانشگاه واریز نموده و یا به یکی از صور ضمانت نامه بانکی و چک تضمینی در زمان عقد قرارداد تحویل دانشگاه نماید. اعتبار ضمانت نامه از زمان شروع قرارداد تا سه ماه بعد از اتمام قرارداد خواهد بود و در صورت عدم تسویه حساب توسط پیمانکار در موعد مقرر دانشگاه مجاز است نسبت به تمدید و

یا اخذ مبلغ تضمین اقدام نماید. این تضمین کلیه تعهدات پیمانکار اعم از تعهدات بیمه ای، تعهدات در برابر کارگران و ... را شامل می شود.

تبصره ۱- کارفرما مجاز است در تمامی مدت قرارداد در صورت بروز هرگونه تخلفی که موجب بروز خسارت و تضییع حقوق کارفرما شود، با ابلاغ کتبی ناظر قرارداد بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری، قضایی و رسمی از کارکرد پیمانکار کسر و یا از مبلغ ضمانت نامه به نفع خود ضبط نماید.

تبصره ۲- در صورت بروز خسارت به فضای سبز، تاسیسات و تجهیزات و یا مفقود شدن تجهیزات تحویلی به پیمانکار که در صورت جلسه تحویلی آن در موقع شروع به کار به امضاء طرفین رسیده، کارفرما مجاز است همانند تبصره ۱ این ماده عمل نماید.

تبصره ۳- ضمانت نامه اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و دیگر مراجع ذیربط (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با مدیریت امور دانشجویی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده-۷. سرویس، نگهداری و پشتیبانی

۷-۱. پیمانکار در شروع کار در ابتدای قرارداد موظف به تحویل گرفتن وسایل و تجهیزات سرها طی صورت جلسه می باشد. در عدم تحویل گرفتن به موقع تجهیزات، بعد از شروع بکار به منزله تحویل تلقی خواهد شد و پیمانکار موظف می باشد در حفظ و نگهداری تجهیزات سرها کوشا باشد و تعهد پیمانکار در حفاظت و نگهداری تجهیزات تا زمان تحویل، تعهد به نتیجه می باشد.

۷-۲. پیمانکار موظف است تجهیزات برقی و مکانیکی سرها و سالن های آن را اعم از یخچال ها، اجاق گازها، تخت خواب ها، کمد ها، موکت ها، روفرشی ها و تشک ها و غیره را که کارفرما در اختیار وی قرار داده است را به نحو صحیح، نگهداری نموده و ضمن دقت در نگهداری آنها بصورت سالم و تمیز تحویل دانشگاه نماید. در صورتی که خرابی تجهیزات فوق الذکر در اثر سوانح طبیعی، استهلاک و مرور زمان باشد، تهیه تجهیزات جدید بر عهده کارفرما بوده و رفع خرابی برعهده پیمانکار می باشد و در صورتی که از طرف دانشجویان، خسارتی به تجهیزات وارد شود دانشگاه تعهدی به جبران خسارت نداشته و پیگیری و وصول خسارت بر عهده پیمانکار بوده و دانشگاه صرفاً حمایت و تعامل لازم را در مورد دانشجویانی که از پرداخت خسارت امتناع می کنند با پیمانکار خواهد داشت، در این صورت اگر خسارت وارده به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد، پیمانکار می تواند مبلغ خسارت را از دانشجو دریافت نماید و در صورت عدم گزارش به موقع خسارت از طرف پیمانکار، پیمانکار متعهد به جبران خسارت می باشد.

تبصره ۱- همکاری و تعامل دانشگاه با پیمانکار و وصول خسارت از دانشجویان منوط به این است که پیمانکار مستندات لازم برای مقصر بودن دانشجو را به کارفرما ارائه نماید و در صورتی که پیمانکار مستندات لازم بر مقصر بودن دانشجو ارائه ننماید و بین دانشجو و پیمانکار اختلافی باشد پیمانکار متعهد به تبعیت از نظر ناظر قرارداد می باشد.

تبصره ۲- پیمانکار حق جابجایی اموال موجود در سرها را بدون کسب اجازه کتبی از ناظر قرارداد ندارد.

تبصره ۳- تشخیص خرابی تجهیزات مورد استفاده در نتیجه سوانح طبیعی، مرور زمان و استهلاک با نماینده فنی دانشگاه می باشد.

۷-۳. در صورت عدم رعایت بند فوق و نیز مفقود شدن کالا و تجهیزات تحویلی و یا وارد شدن خسارت به فضای سبز، تاسیسات و تجهیزات در اثر سهل انگاری دانشجویان و یا پرسنل شرکت، پیمانکار موظف است عیناً خسارت وارده را جبران نماید و در صورت تاخیر به منظور ممانعت از اخلاص کمی و کیفی ارائه خدمات، کارفرما مجاز است راساً نسبت به خرید تجهیزات و یا تعمیر آنها اقدام نموده و با اعمال ۱۵ درصد بالاسری از کارکرد ماهانه و یا تضمین پیمانکار کسر نماید.

۷-۴. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه نکات ایمنی و حفاظتی بوده و آموزش کارکنان مربوطه تماماً برعهده پیمانکار است و در صورت بروز حوادث ناشی از سهل انگاری یا عدم رعایت نکات ایمنی ضمن پرداخت خسارت وارده جانی و مالی دانشجویان، کارگران و دانشگاه، مستقیماً بر اساس قوانین موضوعه کشور پاسخگو می باشد (حوادثی از قبیل انفجار گاز، برق گرفتگی، آتش سوزی و...).

۷-۵. پیمانکار ملزم به ایجاد نظم و آرامش در محیط سرها بوده و موظف است ضمن تعامل با مسئولین دانشگاه با هماهنگی ناظر قرارداد، هرگونه بی نظمی و سلب آسایش و عدم رعایت مقررات ابلاغی از سوی کارفرما را بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش نماید.

ماده-۸. شرایط خصوصی تعمیر و نگهداری از تاسیسات سراها

- ۱-۸. پیمانکار موظف است کلیه ابزارآلات (در حد دست اول) و دستگاه های متناسب با موضوع قرارداد (نظیر دستگاه جوشکاری، دستگاه واتر-جت ، اهم متر و ...) را تهیه نماید.
- ۲-۸. انجام سرویس و نگهداری و تعمیر سیستم اعلام حریق و سیستم پیچینگ اعم از آژیرها، دتکتورها، شاسی ها، دستگاه مرکزی، بلندگوها و آمپلی فایرها و ... به نحوی که در همه حال آماده بهره برداری باشند.
- ۳-۸. سختی گیرها هر ماه شستشو و حداقل یک بار در مدت قرارداد لجن گیری گردیده و در همه حال آماده بهره برداری باشد.
- ۴-۸. کلیه پمپ های آتش نشانی در همه حال آماده بهره برداری باشند.
- ۵-۸. پیمانکار در خصوص تخلفات و بی احتیاطی های کارگران خود شخصاً مسئول می باشد و متعهد می گردد هرگونه خسارت وارده به کارفرما را شخصاً جبران نماید.
- ۶-۸. اطفای حریق در زمان آتش سوزی تا حضور پرسنل آتش نشانی در محل به عهده پیمانکار بوده و آماده نگه داشتن و شارژ تجهیزات اطفای حریق (در مواقع لزوم و حداکثر در تاریخ انقضای قید شده روی کپسول) بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۷-۸. پیمانکار موظف است در طول قرارداد بصورت مستمر سرویس کاملی از سیستم های تاسیسات مکانیکی و برقی موضوع قرارداد انجام داده و در خاتمه قرارداد آماده بکار به کارفرما تحویل نماید.
- ۸-۸. رفع گرفتگی و لوله های فاضلاب و یخ زدگی لوله ها در داخل و خارج ساختمان به عهده پیمانکار بوده و در صورت بروز گرفتگی و یخ زدگی، پیمانکار موظف است با استفاده از تجهیزات مناسب در اسرع زمان نسبت به رفع آنها اقدام نماید.
- ۹-۸. در طول مدت قرارداد (هر ۴ ماه یکبار) و در زمان تحویل نسبت به نظافت و لایروبی منهول های فاضلاب اقدام و گزارش کتبی آن را به ناظر قرارداد ارائه نماید .
- ۱۰-۸. نظافت فضاهای داخل موتورخانه ها و دستگاهها و تجهیزات موتورخانه ها، تابلوهای برق و محوطه موتورخانه ها و سایر محل هایی که سیستم برق رسانی و تأسیساتی در آن نصب می باشد به عهده پیمانکار است.
- ۱۱-۸. خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (اعم از سالم، خراب ، اسقاطی) از داخل دانشگاه ممنوع بوده و در صورت نیاز این امر باید با درخواست کتبی از ناظر و اخذ برگ خروج از مراجع ذیصلاح انجام یابد.
- ۱۲-۸. پیمانکار متعهد است طبق فرمهای نظارت و ارزیابی (چک لیست ها) پیوستی به قرارداد نسبت به تعمیر و نگهداری موتورخانه ها و ساختمانها و تأسیسات زیربنایی در محوطه اقدام و فرمها را پیوست صورت وضعیت نماید. پرداخت کارکرد مربوط به تعمیر و نگهداری بر اساس این فرم ها خواهد بود.
- ۱۳-۸. مسئولیت ناشی از گازگرفتگی در صورتیکه ثابت شود، مسئله از عدم تعمیر و نگهداری سیستم گازرسانی بوده بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴-۸. هشدار و گزارش قطعی آب و برق و گاز و کلیه مکاتبات لازم در این زمینه تماماً بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵-۸. کلیه نواقص مکانهای عمومی و محلهایی که همواره در دسترس پرسنل شرکت می باشد (نظیر سیستم روشنایی و شیرآلات سرویس های بهداشتی و ...)، باید به موقع با تشخیص و بازدیدهای دوره ای پیمانکار برطرف شود. دوره بازدید و رفع نواقص سایر مکانها به تشخیص ناظر بوده و پیمانکار ملزم به همکاری می باشد.
- ۱۶-۸. نماینده شرکت باید در ساعات اداری و در صورت لزوم در ساعات غیراداری و تعطیل با نظر کارفرما در دانشگاه حضور یابد.
- ۱۷-۸. کلیه پرسنل تعمیراتی شرکت باید با لباس متحدالشکل و مناسب شئونات اداری دانشگاه در محل کار حضور یابند.
- ۱۸-۸. تهیه و تأمین ابزار آلات، ماشین آلات، داربست، جرثقیل و بالابر جهت انجام تعمیرات بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی

نسبت به تهیه آنها نخواهد داشت.

۸-۱۹. پیمانکار موظف است حداکثر تا ۱۰ آذر ماه گزارش کلی از درزبندی درب ها و پنجره های موضوع قرارداد را کتبا ارائه نماید.

ماده-۹. مرجع نظارت

نظارت بر حسن اجرای قرارداد برعهده مدیر امور دانشجویی است. اعمال نظارت بر اجرای قرارداد، قائم به شخص مدیر امور دانشجویی نمی باشد. تبصره ۱- نظارت بر اصول فنی، تاسیسات و ابنیه مرتبط با اجرای قرارداد، با مدیر امور فنی و یا نمایندگان معرفی شده ایشان می باشد. چنانچه مدیر امور فنی یا نمایندگان ایشان عدم رعایت اصول فنی توسط عوامل اجرای آن را گزارش نماید پیمانکار متعهد است علاوه بر خسارات ناشی از این امر، هزینه های مربوطه را جبران نماید

ماده-۱۰. نحوه نظارت

۱۰-۱. اعمال نظارت بر قرارداد بر اساس مواد، تبصره ها و بندهای این قرارداد و فرم های شماره ۱ تا ۶ و شرایط خصوصی تعمیرات و نگهداری تاسیسات پیوستی صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱- نظارت بر موارد بندهای ۵ الی ۱۱ ماده ۱ مرتبط با موارد ابنیه ای، تاسیسات و مرتبط با حوزه کاری امور فنی پس از هماهنگی اولیه با ناظر قرارداد، برعهده دفتر امور فنی دانشگاه بوده و ۲۰ درصد کل کارکرد ماهانه پیمانکار به مفاد این بند تعلق داشته که باید پس از امتیازدهی به عملکرد پیمانکار (که براساس چک لیست های منظم به قرارداد تنظیم شده است) جهت تهیه گزارش نهایی و طی مراحل اداری پرداخت حق الزحمه به ناظر قرارداد تحویل داده شود.

تبصره ۲- تهیه کلیه تجهیزات و مواد مصرفی بندهای ۵ الی ۱۲ ماده ۱ در تمام مدت این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. کلیه تجهیزات و مواد مصرفی مورد استفاده و یا تعویضی، بایستی حداقل، همگون و هم ردیف با وسایل موجود باشد.

تبصره ۳- پیمانکار موظف است حداقل یک نفر نیروی تاسیساتی را از ساعات ۸ الی ۱۸ در هر یک از مجموعه های سراهای دانشجویی موضوع قرارداد (در مجموع حداقل ۳ نفر)، و حداقل یک نفر نیروی تاسیساتی را از ۱۸ الی ۸ صبح در محل موضوع قرارداد بصورت حضور تمام وقت بکار گیرد. ابزارآلات تاسیساتی و ملزومات مورد نیاز و مهارت پرسنل مجری تاسیساتی شرکت قبل از شروع کار باید به تأیید امور فنی برسد.

تبصره ۴- در صورتی که کارفرما مطابق فرم جدول امتیاز ماهانه (فرم شماره ۶) و چک لیست ها از نحوه عملکرد پیمانکار اعم از مدیریت، تعمیر و نگهداری، رعایت بهداشت محیط سراه، گزارشات روزانه ارسالی و غیره رضایت نداشته باشد، می تواند بر اساس جدول پیوست تعیین خسارت، جریمه مقرر را اعمال نماید. در صورتیکه کسر امتیاز ماهانه ۵ و بیشتر از ۵ باشد کارفرما می تواند بسته به میزان کسر امتیاز ماهانه (که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ مورد محاسبه قرار می گیرد) از ۲ درصد تا معادل امتیازات کسر شده پیمانکار را جریمه نماید. مبلغ جریمه از صورت وضعیت ماهانه یا مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. در ضمن در صورتیکه کسر امتیاز بیشتر از ۳۰ باشد، کارفرما مجاز است قرارداد را یک جانبه فسخ و نسبت به ضبط کل ضمانت نامه اقدام نماید.

تبصره ۵- در صورتی که کوتاهی در انجام وظایف محوله پیمانکار منتهی به بروز اعتراض دانشجویی گردد، کارفرما مجاز است متناسب با وسعت اعتراض تا سقف ۲۵ درصد کل قرارداد، پیمانکار را جریمه نماید و در صورت تکرار موضوع، کارفرما می تواند قرارداد را یک جانبه فسخ و کل ضمانت نامه را به نفع خود ضبط نماید.

تبصره ۶- در موارد تعیین نشده، مرجع تعیین میزان خسارت وارده بر موضوع قرارداد بسته به نوع خسارت با هیاتی متشکل از ناظر قرارداد، کارشناس امور فنی، امور حقوقی، اداره سراه و با حضور نماینده پیمانکار می باشد و حضور نماینده پیمانکار صرفاً بعنوان اطلاع از موضوع و ارائه توضیحات لازم می باشد. نظر این هیئت قطعی و لازم الاجرا می باشد.

۱۰-۲. در صورت عدم رعایت شروط قرارداد، به تشخیص کارفرما، دانشگاه مختار است در هر زمان، قرارداد را به صورت یک جانبه بدون مراجعه به مراجع قضایی فسخ نماید و پیمانکار مکلف است ظرف مدت دو هفته محل موضوع قرارداد را تخلیه و کلیه مطالبات و خسارات وارده به

دانشگاه را بدون قید و شرط پرداخت و تسویه حساب کامل نماید. در صورت عدم تسویه حساب در موعد مقرر، دانشگاه رأساً خواهد نمود و پیمانکار هیچ گونه ادعایی در خصوص مفقودی یا از بین رفتن اموال مورد ادعای موجود در محل مورد موضوع قرارداد را نداشته و دانشگاه هیچ گونه تعهد و مسئولیت در نگهداری اموال پیمانکار نخواهد داشت.

ماده-۱۱. حل و فصل اختلاف

در صورت وقوع هر گونه اختلاف فی مابین طرفین در خصوص قرارداد و تعهدات ناشی از آن که در قرارداد پیش بینی نشده است، موضوع جهت حل و فصل اختلاف به هیئت داوری ارجاع و رای هیات که در چارچوب شرایط مورد توافق و قوانین موضوعه کشور صادر می شود قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۱- ایرادات مربوط به فقدان صلاحیت و اختیار نماینده/نمایندگان شرکت طرف قرارداد و یا تجاوز آنها از حدود اختیارات اعطایی، محدودیتهای موضوع شرکت که در متن قرارداد مورد توجه قرار نگرفته است در برابر کارفرما قابلیت استناد ندارد.

تبصره ۲- تعیین ترکیب هیأت داوری و نحوه ی رسیدگی آن تابع مقررات آئین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد.

ماده-۱۲. نسخ قرارداد

این قرارداد در تاریخ مثبت مابین طرفین در ۴ نسخه تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر چهار نسخه دارای ارزش واحد بوده و برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجراء می باشد.

پیمانکار

شرکت:

کارفرما

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

رونوشت:

- مدیر محترم امور دانشجویی جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر محترم برنامه، بودجه و تشکیلات جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر محترم حراست جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر محترم امور حقوقی جهت اطلاع
- عامل محترم مالی معاونت دانشجویی جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر محترم امور فنی جهت اطلاع و اقدام لازم
- مدیر محترم امور مالی جهت اطلاع
- مدیر محترم امور اداری جهت اطلاع و اقدام لازم

تقاضای برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)

فرم شماره ۱

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

باسلام و احترام؛

عطف به آگهی مورخ ۳۰ تیر ماه ۱۳۹۷ آن دانشگاه در روز نامه ی آذربایجان در رابطه با مناقصه یک مرحله ای **انتخاب پیمانکار برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)** به استحضار می رساند: متن فرم قرارداد، توضیحات نماینده ی آن دانشگاه در جریان جلسه توجیهی و بازدید حضوری و شرایط مرقوم در فرم شماره ی ۲ در این شرکت به دقت مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت. لذا با آگاهی کامل از مسؤولیت های فنی، علمی، مالی، اداری و حقوقی و شرایط اختصاصی موضوع مناقصه و با پذیرش شرایط اعلامی آن دانشگاه و با تقدیم مدارک مورد درخواست در فرم شماره ۲ تقاضای واگذاری امور مزبور را براساس قیمت پیشنهادی در پاکت « ج » به این شرکت دارم.

مناقصه گر:.....

شرکت:..... مهر

صاحبان امضاء:

نام و نام خانوادگی:..... سمت..... امضاء

نام و نام خانوادگی:..... سمت..... امضاء

آدرس:..... کدپستی.....

تلفن تماس:.....

شرایط عمومی شرکت در مناقصه برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)

محتویات پاکت « الف »:

ضمانت نامه یا فیش بانکی به مبلغ **چهل و چهار میلیون تومان معادل** (-/۰۰۰.۰۰۰.۴۴۰ ریال) به حساب شماره (۰۵۰۹۰۷۰۰۰۰۸) دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه نیروی هوایی تبریز بابت تضمین شرکت در مناقصه که در صورت برنده شدن و استکفاف از انعقاد قرارداد یا اثبات فقد شرایط در هر مرحله به نفع دانشگاه ضبط می گردد.
تذکره: در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی، زمان اعتبار آن نباید کمتر از سه ماه باشد.

محتویات پاکت « ب »:

- ۱- تصویر گواهی صلاحیت از مراجع ذی صلاح قانونی در اندازه A۴.
- ۲- تصویر آگهی تأسیس شرکت چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه A۴.
- ۳- تصویر آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت چاپ شده در روزنامه رسمی در اندازه A۴.
- ۴- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز شرکت در یک برگ در اندازه A۴.
- ۵- تصویر برگه اقتصادی و گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده در یک برگ در اندازه A۴.
- ۶- سوابق کار اجرائی در ۵ سال اخیر در ارتباط با موضوع آگهی و گواهی حسن انجام کار از مؤسسات طرف قرارداد.
- ۷- مهر و امضاء شده فرم های قرارداد و فرم شماره ۱ و ۲ مندرج در صفحه ۱ و ۲ اسناد.

محتویات پاکت « ج »:

- ۱- تکمیل و امضاء و مهر شده تمام صفحات فرم قرارداد و فرمهای قیمت پیشنهادی مندرج در صفحات ۱۵-۷ اسناد با خود کارایی و بدون قلم خوردگی.
- ۲- **بهای قیمت پیشنهادی که باید به امضای دارندگان حق امضاء رسیده و ممهور به مهر شرکت باشد.**

تذکره مهم: قیمت های پیشنهادی حتماً در فرم قرارداد و فرم های مربوط به پیشنهاد قیمت با تمام حروف نوشته شود. (در صورت اختلاف میان مبلغ عددی و حروفی، کمترین عدد ملاک قرار

خواهد گرفت)

توضیحات:

- ۱- متقاضی که مدارک ارسالی او ناقص یا مخدوش یا معلق و مشروط به شرایط دیگری باشد در مناقصه شرکت داده نمی شود.
- ۲- جهت شرکت در جلسه توجیهی و بازدید از محل موضوع قرارداد رأس **ساعت ۱۲/۳۰ روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۱** در دفتر امور فنی دانشگاه حضور داشته باشید. شرکت در جلسه توجیهی الزامی بوده و مستندات ارائه شده در این جلسه **جزو اسناد مناقصه** بوده و می بایستی بعد از مهر و امضاء در پاکت **ب** قرار داده شود. اشخاصی که در جلسه شرکت ننموده باشند حق شرکت در مناقصه را ندارند.
- ۳- آخرین مهلت تحویل پاکت به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تا ساعت **۱۰/۳۰** روز **چهارشنبه مورخ ۹۷/۰۵/۲۴** می باشد.
توجه: به تقاضا یا تقاضا هایی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- متقاضی متعهد است هر موقع که دانشگاه بخواهد اصول اسناد مذکور در محتویات پاکت **« ب »** را ارائه نماید و در صورت عدم ارائه یا هرگونه ایراد در تمام یا هریک از آنها ضمانت نامه شرکت به نفع دانشگاه ضبط و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.
- ۵- پاکت های **« الف »**، **« ب »** و **« ج »** را در یک پاکت گذاشته و درب آن را بچسبانیب و پس از مهر موم روی آن نوشته شود. **(برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح).**
- ۶- جلسه بررسی پیشنهادهای شرکت کنندگان روز **چهارشنبه مورخ ۹۷/۰۵/۲۴** ساعت **۱۳** در محل اتاق جلسه معاون اداری و مالی دانشگاه واقع در نشانی مناقصه گزار تشکیل خواهد شد و نماینده ی مناقصه گران می توانند با ارائه معرفی نامه کتبی فقط در مرحله قرائت قیمت های پیشنهادی در جلسه حضور داشته باشند.
- ۷- مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار خواهد بود.
- ۸- برنده مناقصه مکلف است حداکثر ظرف مدت یک هفته با انجام مراحل مقدماتی نسبت به انعقاد و امضاء قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت برابر مقررات اقدام خواهد شد.
- ۹- هزینه انتشار آگهی مناقصه برابر فاکتور به عهده ی برنده ی مناقصه خواهد بود و برنده ی مناقصه باید ظرف مدت پنج روز نسبت به پرداخت آن اقدام نماید در غیر این صورت یک و نیم (۱/۵) برابر آن از اولین دریافتی برنده ی کسر خواهد شد.
- ۱۰- حد اقل نصاب لازم برای پیشنهادهای رسیده به استناد ماده ۹ آئین نامه مالی و معاملاتی ۳مورد است و در غیر این صورت براساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد.
- ۱۲- در صورت تعارض مقررات عمومی با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، آیین نامه مالی دانشگاه حاکم بر قرارداد خواهد بود.

شرایط و توضیحات فوق الذکر به دقت مطالعه و بررسی گردید و تماماً مورد قبول و پذیرش می باشد.

نام و نام خانوادگی: سمت: نام شرکت: مهر و امضاء

« برگ تحویل و ثبت اسناد شرکت در مناقصه یک مرحله ای »

انتخاب پیمانکار برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

باسلام و احترام؛

عطف به استعلام مورخ ۶ شهریور ماه ۹۶ دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در رابطه با مناقصه محدود انتخاب پیمانکار برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای

دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)

به پیوست یک طفری پاکت حاوی اسناد مربوط به مناقصه مذکور که در شرکت تکمیل شده است، ارسال می گردد. خواهشمند است از نتیجه این شرکت را مطلع دارند.

شرکت.....

نام و نام خانوادگی

.....

سمت.....

امضاء و مهر

« گواهی تحویل اسناد شرکت در مناقصه یک مرحله ای »

برون سپاری مدیریت و نگهداری سراهای دانشجویی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (با مصالح)

بدینوسیله گواهی می شود: اسناد مذکور توسط شرکت به نمایندگی آقای / خانم در یک طفری پاکت سر بسته و لاک و مهر شده در ساعت روز مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۰۶ تحویل دبیرخانه مرکزی دانشگاه گردید و تحت شماره ی به ثبت رسیده است.

مسئول دبیرخانه مرکزی دانشگاه

(فرم شماره ۱)

« فرم ارزیابی روزانه و هفتگی سراها »

تاریخ:

سرا:

روز:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	نمره	توضیحات
۱	رعایت نکات ایمنی و امنیتی سرا	۷		سرپرستها
۲	حضور و غیاب دانشجویان	۵		
۳	نحوه نظارت بر کارکنان دیگر سرا و پیگیری امورات مربوطه	۵		
۴	نحوه برخورد و رفتار و رعایت شئون اسلامی و اداری	۴		
۵	عدم حضور افراد بدون مجوز در سرا	۴		
۶	تبیین، توجیه و اطلاع رسانی دستورالعمل های صادره به دانشجویان و کارکنان سرا	۴		
۷	تنظیم گزارشات (روزانه، هفتگی، آمار حضور و غیاب، تاسیسات و ...)	۴		
۸	نحوه همکاری با نمایندگان ناظر قرارداد و واحدهای دیگر دانشگاه	۴		
۹	همکاری در نصب اطلاعیه های مجاز و جلوگیری از نصب اطلاعیه های فاقد شناسنامه	۳		
۱۰	رعایت پوشش مناسب	۳		نبروهای تاسیسات
۱	نحوه برخورد، رفتار و رعایت شئون اسلامی و اداری	۴	۱	
۲	رفع به موقع مشکلات تاسیساتی و تعمیراتی جزئی	۴	۲	
۳	رفع به موقع مشکلات تاسیساتی و تعمیراتی کلی و اساسی	۴	۳	
۴	روشنایی و نور کافی محوطه سراها در شب	۴	۴	
۵	استفاده از لباس کار مناسب (لباس فرم مخصوص)	۳	۵	
۶	نحوه برخورد، رفتار و رعایت شئون اسلامی و اداری	۴	۶	نبروهای نظافتی
۷	انتقال به موقع زباله ها	۴	۷	
۸	نظافت سرویس های بهداشتی و حمام های عمومی	۴	۸	

صفحه ۱۴ از ۲۳

قرائت شد؛ تماماً مورد قبول است.

مهر و امضای کارفرما

مهر و امضای پیمانکار

	۴	تمیزی نمازخانه، خانه‌های فرهنگ، اتاق تلویزیون، سالن مطالعه، سایت کامپیوتر، وسالن تندرستی	۱ ۹	
	۴	نظافت سالن‌ها و راه پله‌ها	۲ ۰	
	۴	نظافت محوطه و ورودی سرا	۲ ۱	
	۴	انتقال وسایل غیر ضروری از ساختمانها و محیط سرا	۲ ۲	
	۳	نظافت جایگاه توزیع غذا	۲ ۳	
	۳	استفاده از لباس کار مناسب	۲ ۴	
	۴	حضور پیمانکار یا نماینده ایشان در دانشگاه در ایام و ساعتهای تعیین شده	۲ ۵	پیمانکار
	۱۰۰	جمع کل		

توضیحات: _____

پیشنهاد: _____

نام و نام خانوادگی نماینده ناظر قرارداد

امضاء

(فرم شماره ۲)

« فرم ارزیابی هفتگی مسئولین سرا »

سرا: تاریخ بازدید: روزبازدید:

ردیف	موارد ارزیابی	۱	۲	۳	۴	۵
۱	تمیزی سالن، راه پله ها، سرویس بهداشتی و حمام‌های عمومی					
۲	رفع به موقع مشکلات تأسیساتی و تعمیراتی سرا					
۳	نظافت محوطه سرا و مکان‌های عمومی					
۴	کافی بودن مواد مصرفی من جمله مایع دستشویی، کیسه زباله و... و انتقال به موقع زباله					
۵	سم پاشی به موقع و موثر در جهت امحاء حشرات					
۶	نحوه عملکرد سرپرست سرا					
۷	عدم تردد افراد و دانشجویان فاقد مجوز					
۸	استفاده کارگران از لباس کار مناسب					
۹	نحوه رفتار پرسنل سرا با دانشجویان					
۱۰	نحوه همکاری با نمایندگان دانشجویان					
۱۱	عدم وجود وسایل اضافی در ساختمان و محوطه سرا					
۱۲	ارسال به موقع گزارشهای موردی و هفتگی					

حداکثر امتیاز: ۶۰ جمع امتیاز کسب شده:

توضیح:

پیشنهاد:

روز:

تاریخ:

سرا:

ردیف	موضوع	سقف امتیاز	امتیاز اخذ شده
۱	نظافت سالن ها، راه پله ها، سرویس های بهداشتی و حمام های عمومی	۱۰	
۲	تمیزی نمازخانه، خانه فرهنگ، اتاق تلویزیون و سایت کامپیوتری و سالن تندرستی	۱۰	
۳	رفع به موقع مشکلات تاسیساتی و تعمیراتی بعد از اطلاع دادن به سرپرستی و ثبت در دفتر تاسیساتی	۱۰	
۴	نحوه برخورد پرسنل سرا با دانشجویان	۱۰	
۵	موثر بودن سمپاشی سرا و امحاء حشرات و جلوگیری از ورود حیوانات	۱۰	
۶	انتقال به موقع زباله ها از واحدها	۱۰	
۷	نظافت محوطه سرا	۱۰	
۸	نحوه اطلاع رسانی دستورالعملهای صادره دانشگاه توسط سرپرست	۱۰	
۹	میزان پاسخگو بودن سرپرست به دانشجویان	۱۰	
۱۰	عدم حضور مهمانان فاقد معرفی نامه در سرا	۱۰	
	جمع کل	۱۰۰	

تاریخ:

خواهشمند است در صورتیکه نظر، پیشنهاد و یا انتقاد خاصی دارید ارائه نمایید:

.....

.....

.....

جدول پرداخت حقوق و مزایای شاغلین

لیست پرداخت حقوق ۱۳۹۴/...../.....		نام کارگاه:		محل خدمت:							
نام لیست:		مرکز هزینه:									
ردیف	مشخصات	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
	نام										
	نام خانوادگی										
	گروه شغلی										
	شغل										
	روزهای کارکرد										
	حقوق پایه										
	جمع حقوق										
	ساعات اضافه کاری										
	اضافه کاری										
	مسکن و خواربار										
	حق بن و حق اولاد										
	جمع حقوق و مزایا										
	بیمه										
	مالیات										
	خالص پرداختی										
	شماره بیمه										
	شماره حساب										

(فرم شماره ۵)

فرم بازدید تعمیرات و نگهداری از تاسیسات سراهای واگذار شده به بخش خصوصی

ردیف	قسمت	موضوع	نمره کل	نمره جزء	نمره مکتسبه	سایر توضیحات
۱	وضعیت کلی موتورخانه ها	موتورخانه ساختمان ۲	۴۰	۶		
		موتورخانه ساختمان ۴		۶		
		موتورخانه ساختمان ۶		۶		
		موتورخانه ساختمان ۱ و ۱		۶		
		موتورخانه ساختمان ۳ و ۳		۶		
		موتورخانه قدس		۵		
		پکیج های سرای قدس		۵		
۲	وضعیت کلی تاسیسات عمومی	ساختمان ۲ و ۱ الزهرا	۴۰	۶		
		ساختمان ۴ و ۳ الزهرا		۶		
		ساختمان ۶ و ۵ الزهرا		۶		
		موتورخانه ساختمان ۱ و ۱		۶		
		موتورخانه ساختمان ۳ و ۳		۶		
		سرای قدس		۱۰		
۳	انجام کار ارجاع و نحوه	سرای الزهرا (س)	۲۰	۷		
		سرای المهدی (عج)		۷		
		سرای قدس		۶		
		جمع کل	۱۰۰	۱۰۰		

امضا مدیر امور فنی

امضا

(فرم شماره ۶)

«جدول امتیاز ماهانه سراها»

سرا: بلوک: ماه: تاریخ تنظیم:

ردیف	ملاک امتیازدهی	مستندات	امتیاز (درصد)	اختصاصه امتیاز
۱	ارسال به موقع گزارشهای سرا		۱۵	
۲	ارزیابی روزانه نماینده ناظر قرارداد	فرم ۱	۱۰	
۳	ارزیابی هفتگی کارشناسان سرا	فرم ۲	۱۵	
۴	ارزیابی دانشجویان	فرم ۳	۵	
۵	ارزیابی دفتر فنی درمورد نگهداری بهینه تجهیزات گرمایشی و سرمایشی براساس چک لیستهای منظم قرارداد	فرم ۵	۲۰	
۶	اجرای دستورالعمل ها و نامه های صادره ناظر یا نماینده ناظر قرارداد	-	۵	
۷	پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارگران	فرم ۴	۵	
۸	پیگیری پرداخت بدهی های دانشجویان	-	۵	
۹	حضور روزانه پیمانکار (یا نماینده ایشان) و نحوه مدیریت اتفاقات خاص	-	۱۰	
۱۰	اجرای دقیق مفاد قرارداد برونسپاری	-	۱۰	
			۱۰۰	

توجه: ارزیابی مربوط به بخش خسارت های وارده در پایان قرارداد و زمان تحویل انجام و بصورت جداگانه اعمال خواهد شد.

توضیحات:

پیشنهادات:

نماینده ناظر قرارداد

رئیس اداره سراها

مدیرکل امور دانشجویی

(فرم شماره ۷)

« فرم تعیین جریمه به پیمانکار سراها »

سرا : بلوک: تاریخ: روز:

ردیف	موضوع یا مورد جریمه	توضیحات	مبلغ جریمه (ریال)
۱	عدم نظافت و یا مطلوب نبودن آن در مکانهای مشخص شده در موضوع قرارداد		۴۰۰۰۰۰۰
۲	موثر نبودن سمپاشی سراها و عدم امحاء حشرات و عدم جلوگیری از ورود حیوانات		۴۰۰۰۰۰۰
۳	عدم رفع به موقع مشکلات تاسیساتی و تعمیراتی		۵۰۰۰۰۰۰
۴	نحوه برخورد پرسنل سرا با دانشجویان		۳۰۰۰۰۰۰
۵	کافی نبودن مواد شوینده و پاک کننده و وسایل مورد نیاز برای نظافت		۳۰۰۰۰۰۰
۶	حضور میهمانان فاقد مجوز در سرا		۳۰۰۰۰۰۰
۷	عدم ارسال به موقع گزارش های موردی		۴۰۰۰۰۰۰
۸	رعایت نکردن الگوی مصرف		۲۰۰۰۰۰۰۰ و جبران خسارت وارده
۹	کوتاهی از انجام وظایف محوله و بروز اعتراض دانشجویی		۲۵ درصد کل قرارداد (در هر مورد)
۱۰	عدم رعایت سایر مفاد قرارداد		۳۰۰۰۰۰۰
۱			
۱			
۱			
۲			

توضیحات: جریمه تمامی موارد برای بار اول به میزان تعیین شده و در صورت تکرار دو برابر محاسبه خواهد شد.

نمونه فرم نظارت و ارزیابی تاسیسات مکانیکی و برقی شماره صورت وضعیت : مورخه:

توضیحات		بلوک		سرا		(موتورخانه و ساختمان)	
عنوان		شرح		سالم		معیوب	
		کارشناس دفتر فنی		نماینده پیمانکار			
موتورخانه	وضعیت عمومی و نظافت موتورخانه ها						
	وضعیت دیگهای ۱،۲،۳						
	الکتروپمپ های سیستم گرمایش						
	الکتروپمپ های سیستم آب گرم						
	الکتروپمپ های خط آب گرم مصرفی (ب)						
	منابع کونولی ۱،۲						
	منبع انبساط						
	سختی گیرها						
	مشعل های ۱،۲،۳						
	تابلو های برق						
ساختمان	سیستم لوله کشی شیر آلات سرویس ها						
	تاسیسات گرمایشی داخلی (اتاق ها)						
	تاسیسات گرمایشی سرویس ها و سالن ها						
	تاسیسات فاضلاب و آب باران						
	تاسیسات تهویه داخلی (اگزوست فن)						
	وضعیت عمومی برق ساختمان و تابلو برقها						
کنندگان امضا	وضعیت روشنایی داخلی ساختمان						
	مهر و امضاء نماینده شرکت:	نام و امضاء کارشناس مکانیک:					
	نام و امضاء کارشناس تعمیرات:	نام و امضاء کارشناس برق:					

نمونه فرم نظارت و ارزیابی و تأسیسات مکانیکی و برقی شماره صورت وضعیت مورخه:				
محوطه سراها				
شرح	سالم	معیوب	توضیحات نماینده پیمانکار	نظر کارشناس دفتر فنی
شبکه گاز دفنی و روکار				
شبکه فاضلاب				
شبکه آب (شرب و غیر شرب)				
سیستم روشنایی و صوتی				
تابلوهای برق				
شبکه مخابرات				
نماینده شرکت:	کارشناسان تأسیسات مکانیکی:			
مهر و امضا	مهر و امضا			
کارشناس تعمیرات:	کارشناسان تأسیسات برقی:			
مهر و امضا	مهر و امضا			