

مراحل و مدارک لازم برای ثبت نام از پذیرفته شدگان رشته های مختلف مقطع کارشناسی سال تحصیلی ۹۷-۹۸

ضمن عرض تبریک به کلیه پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی این دانشگاه، به اطلاع می رساند:

- ۱- ثبت نام از کلیه پذیرفته شدگان به صورت اینترنتی انجام می پذیرد، لذا خواهشمند است از **مراجعه حضوری به دانشگاه خودداری گردد.**
- ۲- پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی از روز یکشنبه مورخ ۹۷/۰۶/۲۵ لغایت روز پنجشنبه مورخ ۹۷/۰۶/۲۹ با مراجعه به وب سایت دانشگاه به آدرس اینترنتی WWW.azaruniv.ac.ir ، نسبت به ثبت نام اولیه اینترنتی اقدام نمایند.

۱- مراحل ثبت نام عبارتند از:

مرحله اول: ورود به سامانه آموزشی سما به آدرس <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

نکته: بعد از ورود به سامانه ثبت نام، نوع کاربری خود را بر روی دانشجویان جدیدالورود قرار دهید. لازم به ذکر است **کد کاربری شما: کد ملی و کلمه عبور:** شماره داوطلبی می باشد.

مرحله دوم: کلیه پذیرفته شدگان هنگام ثبت نام اینترنتی فرم های مورد نیاز ثبت نام را از سامانه ثبت نام دانلود و پرینت نموده و پس از تکمیل این فرم ها، متعاقباً به صورت حضوری طبق جدول زمان بندی اعلامی از سوی دانشکده ها به اداره آموزش دانشکده های مربوطه تحویل نمایند.

مرحله سوم: پذیرفته شدگان محترم بایستی نسبت به پرداخت سرانه حق بیمه حوادث گروهی دانشجویان به مبلغ ۱۴۰/۰۰۰ ریال به شماره حساب ۰۱۰۷۱۲۷۱۱۳۰۰۰ نزد بانک ملی شعبه ممقان (قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی) واریز و اسکن فیش واریزی را در مراحل ثبت نام بارگذاری نموده و **اصل فیش مربوطه** را در هنگام ثبت نام حضوری به کارشناس امور دانشجویی واقع در ساتمان معاونت دانشجویی تحویل دهند.

مرحله چهارم: دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه های دانشگاه می توانند جهت ثبت نام به سامانه خوابگاه ها به آدرس <http://dormitory.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایند. لازم به ذکر است ورود به سامانه خوابگاهها پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود.

مرحله پنجم: کلیه دانشجویان بایستی ۷۲ ساعت قبل از شروع کلاس و حضور در دانشگاه نسبت به رزرو غذا از طریق مراجعه به آدرس زیر <http://dinning.azaruniv.ac.ir> اقدام نمایند.

نکته: ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود (**کد کاربری:** شماره دانشجویی و **رمز عبور:** کد ملی می باشد). لطفا جهت مشاهده فایل راهنمای رزرو غذا به آدرس <http://yon.ir/1BCKx> مراجعه نمایید. سامانه نسبت به حروف بزرگ و کوچک حساس می باشد. در صورت بروز مشکل با شماره ۰۴۱۳۴۳۲۷۵۲۹ اداره تغذیه تماس حاصل نمایید.

مرحله ششم: مراجعه به آدرس مذکور <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> و تکمیل پرسشنامه سلامت جسم. لازم به ذکر است پس از تکمیل پرسش نامه مربوطه، از خروجی اطلاعات سلامت جسم (پرسش نامه تکمیل شده) پرینت گرفته و به **مرکز بهداشت واقع در دانشکده ادبیات و علوم انسانی** تحویل دهید.

<http://portal.saorg.ir/mentalhealth> مرحله هفتم: تکمیل پرسشنامه سلامت روانی در سامانه اینترنتی لطفاً پس از تکمیل فرم مربوطه از خروجی اطلاعات سلامت روان پرینت گرفته و تحویل مرکز مشاوره دانشگاه واقع در دانشکده ادبیات و علوم انسانی (طبقه اول) گردد.

۲- حضور در کلاس ها از روز شنبه مورخ ۹۷/۰۶/۳۱ با مراجعه به دانشکده های مربوطه پس از دریافت برگ انتخاب واحد نیمسال از اداره آموزش دانشکده.

۳- مقتضی است کلیه پذیرفته شدگان بعد از حضور در کلاس های درس، طبق جدول زمان بندی ثبت نام اعلام شده از سوی دانشکده های خود، با ارائه مدارک ذیل نسبت به تکمیل مراحل ثبت نام اقدام نمایند:

مدارک لازم برای ثبت نام تکمیلی:

۱- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره پیش دانشگاهی و یک نسخه تصویر آن.

۲- اصل مدرک یا گواهی موقت دیپلم متوسطه نظام جدید و یک نسخه تصویر آن.

۳- اصل ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی و یک نسخه تصویر آن.

۴- اصل ریزنمرات ۱۰۲ واحدی دوره دیپلم متوسطه نظام جدید و یک نسخه تصویر آن.

۵- اصل شناسنامه و کارت ملی به همراه ۴ سری کپی (صفحه اول شناسنامه و کارت ملی در یک صفحه A4 اسکن شده و کپی تهیه شود).

۶- عکس ۳*۴ ۱۲ قطعه

۷- اصل کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائم یا پزشکی و یک برگ کپی آن یا اصل برگه اعزام به خدمت بدون غیبت مخصوص برادران و یک برگ کپی آن.

۸- اصل برگ (فرم ۴) گواهی اعلام آخرین وضعیت تحصیلی دانش آموزان پسر به نظام وظیفه (ابطال معافیت تحصیلی دوره پیش دانشگاهی) در صورت نبودن این برگ، پلیس ۱۰+ از صدور معافیت تحصیلی ممانعت به عمل خواهد آورد. جهت دریافت این برگ به مراکز پیش دانشگاهی محل تحصیل مراجعه نمائید. این فرم حتماً باید با مهر و امضاء آموزش و پرورش منطقه یا ناحیه باشد.

۹- رسید پستی مربوط به تأییدیه تحصیلی (فقط دوره پیش دانشگاهی)، برای اخذ تأییدیه به دفاتر پیشخوان خدمات دولتی مراجعه شود.

۱۰- شناسنامه سرپرست خانواده و ۱ سری تصویر از تمام صفحات (مورد نیاز اداره رفاه دانشجویی).

۱۱- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط (ویژه کارمندان دولت).

۱۲- اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی (فوق دیپلم) برای دارندگان مدرک کاردانی و یک نسخه تصویر آن.

نکته: (لطفاً از مدارک تحصیلی ۱ سری کپی تهیه و نزد خودتان نگهدارید پس از تحویل، مدارک دیگر عودت داده نخواهد شد).